

## Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:       Commercie  
Crebonummer:               25133

Opleiding                   Summa International Business - tweetalige opleiding (2 jaar)  
Crebonummer:               25133

Niveau:                     Niveau 4  
Leerweg:                    BOL

Opleidingsduur:            36 maanden  
Cohort:                     2020

Versie 3

20-10-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

### **Leeswijzer**

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

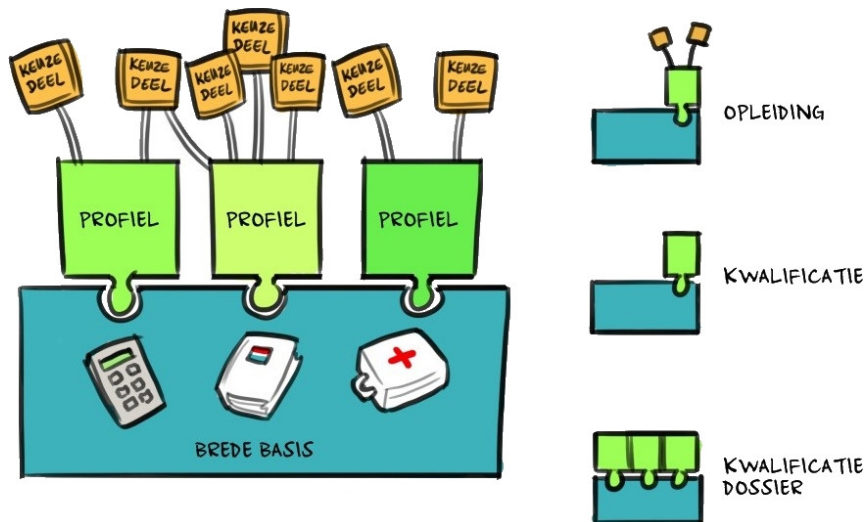
Veel succes tijdens je opleiding!

# 1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

## 1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 2 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 2.1 Wat houdt het beroep van Summa International Business - tweetalige opleiding (2 jaar) in?

De assistent-manager internationale handel binnendienst is op de hoogte van de taal en cultuur van het exportland, zodat hij in de benadering en advisering goed aansluit bij de buitenlandse klant. Hij is zich bewust van zijn eigen cultuur in zijn doen en laten en hij staat open voor cultuurverschillen. Hij heeft een professionele en commerciële instelling en is gericht op het verlenen van service en zorgt dat hij zijn administratieve zaken goed op orde heeft. Hij is sociaal vaardig in contacten met relaties. Ook in samenwerking met collega's en betrokken instellingen stelt hij zich collegiaal en sociaal op. De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier. Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep waarvoor je opgeleid wordt goed te kunnen uitvoeren.

### 2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid

**B1-K1-W1:** Verzamelt klant-, product- en marktinformatie

**B1-K1-W2:** Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking

**B1-K2:** Voert het verkooptraject uit

**B1-K2-W1:** Bereidt het verkooptraject voor

**B1-K2-W2:** Acquireert klanten en/of opdrachten

**B1-K2-W3:** Voert verkoopgesprekken

**B1-K2-W4:** Doet een aanbod met prijsberekening

**B1-K2-W5:** Verzorgt het (interne) ordertraject

**B1-K3:** Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice

**B1-K3-W1:** Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit

**B1-K3-W2:** Behandelt klachten

**B1-K3-W3:** Voert promotieactiviteiten uit

**B1-K3-W4:** Voert webcare werkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

#### 2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Assistent-manager internationale handel dat bestaat uit:

Profiel Assistent-manager internationale handel met kerntaken:

**P5-K1:** Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit

**P5-K1-W1:** Ondersteunt bij het aanbestedingstraject voor (import)leveranciers

**P5-K1-W2:** Stelt import- en exportdocumenten op en beheert ze

**P5-K1-W3:** Begeleidt import- en exportorders en coördineert de verzending/het transport

**P5-K1-W4:** Draagt bij aan het optimaliseren van import- en exportprocessen

**P5-K2:** Stelt een export-/marketingplan op

**P5-K2-W1:** Brengt exportmarkten in kaart

**P5-K2-W2:** Maakt een exportplan

**P5-K2-W3:** Assisteert bij de selectie van tussenpersonen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

## 2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Alle studenten	n.v.t.
Voorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Alle studenten	n.v.t.
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021		Online marketing en het toepassen van e-commerce
Schooljaar 2020-2021		Digitale vaardigheden gevorderd
Schooljaar 2021-2022	1	Oriëntatie op ondernemerschap Voorbereiding hbo Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4

## 2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

### 2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen 3F

<b>Centraal examen:</b> Getallen Meten Verbanden Verhoudingen
---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels.	

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

## 2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

<b>Loopbaancompetenties</b>	<b>Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?</b>
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je talenten. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over capaciteitenreflectie.</i>
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je passie. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over motievenreflectie.</i>
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je werkplek. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over werkexploratie.</i>
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je loopbaansturing. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over loopbaansturing.</i>
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. groei in netwerken. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over netwerken.</i>

### 2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

<b>Dimensies van Burgerschap</b>	<b>Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?</b>
Politiek-juridische dimensie	<i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de politiekjuridische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de politiek-juridische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Economische dimensie	<i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de economische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de economische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal/maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de sociaal/maatschappelijke dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest met betrekking tot vitaal burgerschap, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over vitaal burgerschap. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>

#### **Kritische denkvaardigheden**

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

## 2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Beoordeling van je BPV bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepshouding
- Bedrijfsopdrachten
- Uitvoering werkzaamheden
- Overzicht gemaakte uren

## 2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

## 2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

*Aan welke voorwaarden moet je voldoen:*

*Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan lessen en BPV. Aanwezigheid is verplicht. Deze voorwaarde geldt voor het totale aanbod van lessen, zowel op school als online. Bij ziekte meld je je af volgens de richtlijnen op [www.summacollege.nl](http://www.summacollege.nl).*

*Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en de specifieke huisregels. Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.*

*Houd je aan de huisregels en het online reglement. Op naleving van huisregels en reglement wordt toegezien door de docenten.*

*Je loopbaanbegeleider voert verder met jou gesprekken over je ontwikkeling.*

## 2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Inzake het bindend studieadvies dat aan het einde van het 1e leerjaar wordt afgegeven:

**Regels rondom het bindend studieadvies:**

Een positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde studiepunten hoef je niet meer in te halen. Je krijgt deze beoordeling als je 55 of meer studiepunten hebt gehaald in het 1e leerjaar.

Een negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte onvoldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt deze beoordeling in principe als je minder dan 55 van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald. In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Mocht je minder dan 55 studiepunten hebben behaald dan geldt overigens wel dat het docententeam nog kan beslissen om jou alsnog een positief studieadvies te geven, indien daar bijzondere redenen voor zijn. Indien het docententeam beslist om jou alsnog een positief studieadvies te geven, dan hoeven gemiste studiepunten in een volgende fase van de opleiding eveneens niet te worden ingehaald.

**Overgang van jaar 1 naar jaar 2:**

Voor de overgang van jaar 1 naar jaar 2 geldt dat een studiepuntengrens van 55 studiepunten behaald moet worden om automatisch over te kunnen gaan. Heb je 55 of meer studiepunten behaald, dan heb je dus recht op overgang naar het volgende leerjaar. Heb je minder dan 55 studiepunten behaald dan ben je een bespreekgeval in de docentenvergadering en hebben zij het recht om jou doorgang naar het volgende leerjaar te ontzeggen. Hulp tijdens het 1e leerjaar:

In het begin van OP3 (leerjaar 1) wordt er een indicatie gegeven van jouw voortgang op de opleiding middels een voorlopig studieadvies. Dit gebeurt om jou aan te geven of jij op de goede weg zit qua studievoortgang, of dat er nog veel verbeteringen noodzakelijk zijn om alsnog een positief bindend studieadvies te kunnen verkrijgen, later in het leerjaar. In het geval van een voorlopig negatief studieadvies worden er met de mentor duidelijke afspraken gemaakt voor het 2e half jaar. Indien de prestatie in het 2e half jaar dan heel sterk verbeterd is en alle gemaakt afspraken zijn nagekomen, dan kan de docentenvergadering beslissen om de student alsnog door te laten gaan naar jaar 2, ook als het aantal studiepunten onder de 55 zit.

**Herkansingen bij formatieve vakken:**

Om jou verder te helpen bij het bereiken van dat studiepuntenaantal in elk leerjaar, worden er per onderwijsperiode ook nog twee herkansingen aangeboden. Op die manier kun je twee in die periode behaalde onvoldoendes, alsnog proberen om te zetten in voldoende, waarmee je alsnog je studiepunt zou behalen voor dat vak. Een 5,5 of hoger wordt bij een vak als voldoende beschouwd en levert jou een studiepunt op in de voortgang.

Op het einde van het schooljaar heeft de docentenvergadering zelfs nog het recht om jou 2 extra (formatieve) herkansingen aan te bieden. Dit is overigens geen recht, maar een gunst die je kunt verdienen op basis van de vertoonde beroepshouding gedurende het schooljaar.

**Terugvaloptie inzake het versnelde traject:**

Voor dit cohort geldt dat eind januari van het 1e leerjaar bepaald wordt of de student op basis van zijn gemiddeldes uit 2 onderwijsperiodes, in aanmerking komt voor het versnelde traject. De 25 studenten uit leerjaar 1, Summa International Business - Tweetalig, die gemiddeld het hoogst hebben gescoord, krijgen de kans om in te stromen in de versnelde groep. Zij gaan in de 2e helft van het 1e jaar reeds examens maken.

Mocht nu in dat 2e half jaar (van het 1e leerjaar) blijken dat het toch te lastig is voor de student om in dat tempo naar examens toe te werken en blijkt dat de student meer tijd nodig heeft om zich te ontwikkelen, dan is er een terugvaloptie. Dit te lastig zijn kan zich in 2 dingen laten zien:

- problemen met het behalen van studiepunten bij de voortgangstoetsen (die de ontwikkeling laten zien richting het examen) en dat de studenten dus niet de norm van 55 studiepunten niet zouden behalen.
- de examens die gemaakt worden, worden niet behaald. Daar zijn dusdanig veel zorgen over bij de student + ouders dat het verstandiger lijkt om terug af te stromen naar het reguliere 3-jarige traject.

Indien het half jaar als niet geslaagd wordt gezien en de student kan of wil niet doorstromen naar jaar 2 van het versnelde traject, dan geldt dat de student in principe geplaatst wordt begin jaar 2 van de reguliere 3-jarige SIB opleiding. Hierbij geldt natuurlijk wel dat de student in het versnelde traject qua beroepshouding / presentie en ook resultaten zijn best heeft gedaan om het maximale eruit te halen. Daarnaast is belangrijk dat de 1e jaars stage met minimaal een voldoende is afgesloten.

Wij willen de student graag dan de kans bieden om in een lager tempo dan bij het versnelde traject, alsnog op het gewenste examenniveau te komen, om zijn / haar niveau 4 diploma te behalen.

## 2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

<b>Onderwijsprogramma</b>				
<b>Basisleerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands voortgang OP1 (NED1.NVO.01)	1	√	
	Engels voortgang OP1 (ENG1.EVO.01)	1	√	
	Rekenen voortgang OP1 (REK1.RVO.01)	1	√	
	Commerciële calculatie voortgang OP1 (COCA1.01)	1	√	
	2e MVT voortgang OP1 (MVT1.2MV.01)	1	√	
	Sales voortgang OP1 (SALE1.SVO.01)	1	√	
	Export voortgang OP1 (EXPO1.OVO.01)	1		
	Marketing voortgang OP1 (MARK1.MVO.01)	1	√	
	ICC voortgang OP1 (INCO1.IVO.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang OP2 (NED1.EVO.01)	1	√	
	Engels voortgang OP2 (ENG1.NVO.01)	1	√	
	Rekenen voortgang OP2 (REK1.EVO.01)	1	√	
	Commerciële calculatie voortgang OP2 (COCA1.02)	1	√	
	2e MVT voortgang OP2 (MVT1.EMV.01)	1	√	
	Sales voortgang OP2 (SALE1.AVO.01)	1	√	
	Export voortgang OP2 (EXPO1.EVO.01)	1	√	
	ICC voortgang OP2 (INCO1.CVO.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands voortgang OP3 (NED1.DVO.01)	1	√	
	Engels voortgang OP3 (ENG1.GVO.01)	1	√	
	Rekenen voortgang OP3 (REK1.KVO.01)	1	√	
	2e MVT voortgang OP3 (MVT1.EVV.01)	1	√	
	Sales voortgang OP3 (SALE1.LVO.01)	1	√	
	Export voortgang OP3 (EXPO1.PVO.01)	1	√	
	Marketing voortgang OP3 (MARK1.RVO.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang OP4 (NED1.RVO.01)	1	√	
	Engels voortgang OP4 (ENG1.LVO.01)	1	√	
	Rekenen voortgang OP4 (REK1.NVO.01)	1	√	
	2e MVT voortgang OP4 (MVT1.ETV.01)	1	√	
	Sales voortgang OP4 (SALE1.EVO.01)	1	√	
	Export voortgang OP4 (EXPO1.XVO.01)	1	√	
	Marketing voortgang OP4 (MARK1.KVO.01)	1	√	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Integrale Opdracht 1 - The Big Picture (IL1.01)	2	√	
	BPV-stagevoorbereiding - Semester 1 (BPV1.BS1.01)	1	√	
Periode 2	Integrale Opdracht 2 - Grandma on the coke (IL1.02)	2	√	
	Op2 - projectondersteuning - Verdieping (marketing) (IL1.03)	1	√	
Periode 4	Beroepshouding / Uren (BPV1.BEU.01)	6		√
	Vakmanschap (BPV1.VAK.01)	5		√
	Online marketing tijdens de BPV (BPV1.OMB.01)	1		√
	Digitale vaardigheden gevorderd tijdens de BPV (BPV1.DVG.01)	1		√
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Inspanning loopbaanprogramma semester 1 - Soft skills (LOB1.01)	1	√	
	Inspanning loopbaanprogramma semester 1 - Opdrachten (LOB1.02)	1	√	
Periode 3	Inspanning loopbaanprogramma semester 2 - Soft skills (LOB1.03)	1	√	
	Inspanning loopbaanprogramma semester 2 - Opdrachten (LOB1.04)	1	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 1</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Digitale vaardigheden gevorderd OP1 (K0023.IVG.01)	1	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP1 (K0519.OMT.01)	1	√	
Periode 2	Digitale vaardigheden gevorderd OP2 (K0023.GVG.01)	1	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP2 (K0519.NMT.01)	1	√	

Periode 3	Digitale vaardigheden gevorderd OP3 - OP4 (K0023.DVG.01)	1	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP3 - OP4 (K0519.LMT.01)	1	√	
<b>Basisleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Export voortgang OP1 (EXPO2.CVO.01)	2	√	
	Nederlands voortgang OP1 (NED2.NVO.01)	1	√	
	Engels voortgang Op1 (ENG2.EVO.01)	1	√	
	MVT voortgang OP1 (MVT2.MVO.01)	2	√	
	Exportmarketingplan - OP1 (IL2.S1E.01)	2	√	
	Marketing - OP1 (MAR1.MAO.01)	2	√	
Periode 2	Export voortgang OP2 (EXPO2.XVO.01)	2	√	
	Nederlands voortgang OP2 (NED2.EVO.01)	1	√	
	Engels voortgang Op2 (ENG2.NVO.01)	1	√	
	MVT voortgang OP2 (MVT2.VVO.01)	2	√	
	Exportmarketingplan - OP2 (IL2.C1E.01)	2	√	
Periode 3	Export voortgang OP3 (EXPO2.PVO.01)	2	√	
	Nederlands voortgang OP3 (NED2.DVO.01)	1	√	
	Engels voortgang Op3 (ENG2.GVO.01)	1	√	
	MVT voortgang OP3 (MVT2.TVO.01)	2	√	
Periode 4	Export voortgang OP4 (EXPO2.OVO.01)	2	√	
	Nederlands voortgang OP4 (NED2.RVO.01)	1	√	
	Engels voortgang Op4 (ENG2.LVO.01)	1	√	
	MVT voortgang OP4 (MVT2.TOO.01)	2	√	
<b>Integrale leerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Beroepshouding / Uren (BPV2.BEU.01)	12		√
	Vakmanschap (BPV2.VAK.01)	10		√
<b>Loopbaanleerlijn leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Inspanning loopbaanbegeleiding & Burgerschap - OP1 (LL2.IL2.01)	1	√	
Periode 2	Inspanning loopbaanbegeleiding & Burgerschap - OP2 (LL2.NL2.01)	1	√	
Periode 3	Inspanning loopbaanbegeleiding & Burgerschap - OP3 (LL2.SL2.01)	1	√	
Periode 4	Inspanning loopbaanbegeleiding & Burgerschap - OP4 (LL2.PL2.01)	1	√	
<b>Keuzedelen leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Vorbereiding hbo - OP1 (K0125.OHO.01)	1	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap OP1 (K0080.OOO.01)	1	√	
	Inspelen op innovaties OP1 (K0226.IIO.01)	1	√	
Periode 2	Vorbereiding hbo - OP2 (K0125.VHO.01)	1	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap OP2 (K0080.OOP.01)	1	√	
	Inspelen op innovaties OP2 (K0226.IIP.01)	1	√	
Periode 3	Vorbereiding hbo - OP3 (K0125.VHS.01)	1	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap OP3 (K0080.ROP.01)	1	√	
	Inspelen op innovaties OP3 (K0226.NIP.01)	1	√	
Periode 4	Vorbereiding hbo - OP4 (K0125.VOH.01)	1	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap OP4 (K0080.DOO.01)	1	√	
	Inspelen op innovaties OP4 (K0226.PIP.01)	1	√	

## 3 Welke examens krijg je?

### 3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

### 3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid BKT1	B1-K1-W1 B1-K1-W2	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Schriftelijk kennisexamen Marketing (KE3)	B1-K1-W1	SKE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40
Kerntaak: Voert het verkooptraject uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid BKT2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	2	2	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Schriftelijk kennisexamen Sales (KE6)	B1-K2-W1 B1-K2-W4	SKE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40
Kerntaak: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels examen beroepsspecifiek (VE4)	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
2e MVT examen beroepsspecifiek (Spaans / Duits) (VE7)	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3	VEX	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Proeve van Bekwaamheid BKT3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4	PVB	2	2	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Kerntaak: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid PKT1	P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4	PVB	2	2	2	2	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Schriftelijk Profielexamen (VE9)	P5-K1-W1	VEX	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40
Kerntaak: Stelt een export-/marketingplan op										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid PKT2	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3	PVB	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Schriftelijk Profielexamen (KE9)	P5-K2-W1	SKE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40

<b>Examenprogramma</b>									
<b>Nederlands</b>									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	2	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Rekenen</b>									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
<b>Engels</b>									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	3	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	4	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K3: Beheert informatie/content	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	CGI	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
D1-K1: Verzamelt informatie, gegevens en content	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	CGI	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
D1-K2: Produceert informatie/content	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	CGI	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	CGI	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Geeft een online marketingmix vorm en richt een webshop in	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Oriënteert zich op het ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	CGI	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	D1-K1-W1	PAS	2	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

### 3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

### 3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

## 3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

## Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

### 3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

## Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## 6 Overzicht onderwijs en BPV

<b>Crebonummer</b>	25133
<b>Opleidingscode</b>	25133BOL36.03
<b>Leerweg</b>	BOL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	485		485		0	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		372		426		0
Keuzedelen	90	60	60	30	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal BOT en BPV</b>	575	432	545	456	0	0
<b>Totaal BOT en BPV leerjaar</b>	1007		1001		0	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	970	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		798
Keuzedelen	150	90
<b>Totaal BOT en BPV alle leerjaren</b>	2008	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 240

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

<b>Versie / Vaststelling</b>	<b>Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken</b>	<b>Toelichting</b>
<b>3</b> Steenhoven, L van 20-10-2021.	addendum Examenplan	NL & REK - geschoven met examenmoment, om studenten goed te kunnen voorbereiden.
<b>2</b> Steenhoven, L van 10-02-2021.	addendum Examenplan	Benaming van profieexamens gewijzigd (KE6 en VE9) en qua afnameperiode omgedraaid.
<b>1</b> Steenhoven, L van 14-10-2020.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Steenhoven, L van	14-10-2020
2	Steenhoven, L van	10-02-2021
3	Steenhoven, L van	20-10-2021