

Onderwijs- en examenregeling

Summa ICT

Kwalificatiedossier: IT systems and devices
Crebonummer: 25606

Opleiding: Expert IT
Crebonummer: 25606

Niveau: Niveau 4
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2022

Versie 1

28-09-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

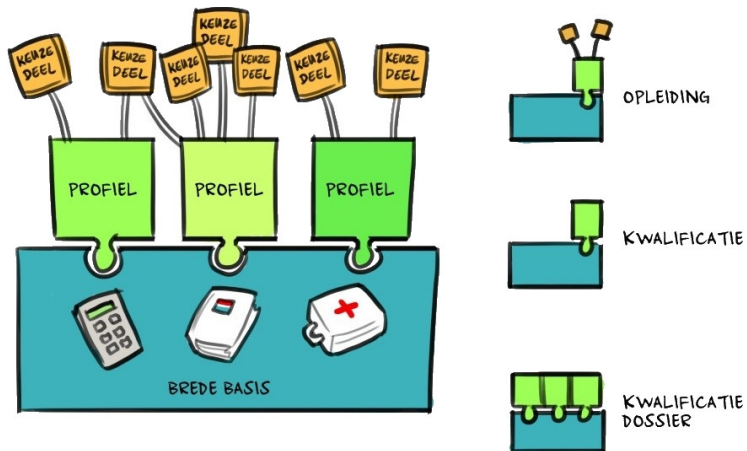
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Projecten

Tijdens je opleiding toon je kennis, vaardigheden en houding aan door middel van realistische projecten. Deze projecten voer je zelfstandig of in een groep uit. Je wordt individueel beoordeeld op je projecten. Op basis van het resultaat ontvang je studiepunten. Deze studiepunten geven inzicht in jouw voortgang.

Om succesvol een project uit te kunnen voeren ga je eerst cursussen volgen.

Cursussen

Alle kennis en vaardigheden die jij nodig hebt om een project uit te kunnen voeren, worden aangeboden in cursussen. Tijdens deze cursussen ga je de leerstof leren en verwerken. Bij een cursus gaat het om het leren van iets nieuws. In iedere cursus zitten oefeningen, opdrachten en voortgangstesten om te kijken of je de stof begrijpt en kan toepassen wat er in de cursus geleerd wordt.

Na het volgen en afronden van een of meerdere cursussen, start je met een project.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Expert IT in?

De Expert IT systems and devices werkt zelfstandig op de ICT afdeling van een organisatie of in een servicedeskomgeving. Hij/zij heeft oog voor de organisatie en bezit een helicopterview. Hij/zij communiceert met alle betrokkenen. Naast het beheren van de IT infrastructuur, applicaties en devices houdt de Expert IT systems and devices zich bezig met het beveiligen van informatiesystemen. Hij/zij geeft security advies, verbetert de security van systemen en reageert op cybersecurity aanvallen. Ook heeft de Expert IT systems and devices een rol bij het communiceren over wensen van opdrachtgevers en het vertalen van deze wensen naar aanpassingen of vernieuwingen in de IT infrastructuur of applicaties. Het kunnen werken met databases en programmeerervaring speelt hierin een rol.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Ondersteunt gebruikers

- B1-K1-W1:** Handelt meldingen af
- B1-K1-W2:** Instrueert gebruikers
- B1-K1-W3:** Installeert, configureert en beheert gebruikersdevices
- B1-K2:** Beheert de infrastructuur
 - B1-K2-W1:** Installeert en configureert netwerk- en infrastructuuronderdelen
 - B1-K2-W2:** Beheert en monitort netwerk- en infrastructuuronderdelen
- B1-K3:** Beheert applicaties
 - B1-K3-W1:** Adviseert over, installeert en configureert applicaties
 - B1-K3-W2:** Onderhoudt applicaties

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
 Rekenen
 Loopbaan
 Burgerschap
 Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Expert IT systems and devices dat bestaat uit:

Profiel Expert IT systems and devices met kerntaken:

- P2-K1:** Ontwikkelt digitale informatievoorzieningen
 - P2-K1-W1:** Ontwerpt een informatievoorziening
 - P2-K1-W2:** Automatiseert processen
 - P2-K1-W3:** Beheert databases
- P2-K2:** Controleert de security
 - P2-K2-W1:** Geeft security advies en verbetert de security
 - P2-K2-W2:** Reageert op security incidenten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Voorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0
Oriëntatie op Applicatieontwikkeling	K0498	240	Eigen keuze	0
Engels B1/B2	K0803	240	Alle studenten	n.v.t.
Ondernemend gedrag (geschiedt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	0
Verdieping software	K0505	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2023-2024		Engels B1/B2
Schooljaar 2024-2025		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Voorbereiding hbo Oriëntatie op Applicatieontwikkeling Verdieping software
Schooljaar 2024-2025		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Voorbereiding hbo Oriëntatie op Applicatieontwikkeling Verdieping software

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)		
Kwaliteitsreflectie			
Wat kan ik?			
Motievenreflectie	LOBA-competentie	Invulling	Opmerkingen
Wat wil ik?			
Werkexploratie	Kwaliteitsreflectie	Studenten maken een SWOT-analyse om erachter te komen wat hun sterke en zwakke eigenschappen en competenties zijn.	De studenten maken bij de start van elk leerjaar een SWOT-analyse. Deze wordt jaarlijks aangevuld/bijgesteld.
Waar kan ik dat doen?			
Loopbaansturing	Motievenreflectie	Opdracht waar ingegaan wordt op de invulling van een sollicitatiebrief. (Verdiepen in het stagebedrijf en aangeven waarom je juist daar stage wilt lopen)	De studenten maken alvorens de start van de stage een sollicitatiebrief vanuit waar ze mogelijk uitgenodigd worden voor een sollicitatiegesprek. Dit gebeurt alvorens de stage van leerjaar 2 en de eindstage in leerjaar 3.
Hoe kan ik dat doen?			

Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	Werkexploratie	Studenten stellen een interview samen voor een beroepsbeoefenaar (docenten van de opleiding Expert IT die uit het beroepsveld komen). Ze ondervragen een beroepsbeoefenaar in het kader van hun toekomstig beroep.	De studenten interviewen in leerjaar 1 een beroepsbeoefenaar en beschrijven daarvan de werkzaamheden. De studenten geven aan waarom zij dit beroep graag willen gaan beoefenen. Tijdens de stages in leerjaar 2 en 3 ervaren ze zelf welke richting binnen de ICT hen trekt en wat ervoor nodig is om dat in de toekomst te kunnen beoefenen.
	Loopbaansturing	Opdracht waarin studenten aangeven wat zijn belangrijk vinden in het aankomende werk. En kunnen definiëren wat de ideale baan is. Ook kunnen studenten een eigen planning maken en het eigen leren actief sturen.	De studenten beschrijven de ideale baan in leerjaar 1 en reflecteren aan het einde van de opleiding hoe ze er op dat moment in staan en kunnen dit in verslag vorm beschrijven.
	Netwerken	Studenten onderzoeken of het netwerk dat zij op bijvoorbeeld Facebook, Pinterest of Twitter onderhouden een 'sterk' of 'zwak' netwerk is. Verder onderzoeken zij of ze dit netwerk bijvoorbeeld voor hun opleiding kunnen inzetten.	Studenten brengen het netwerk in kaart aan het einde van leerjaar 1. Gedurende de schooljaren houden zij bij hoe het netwerk zich heeft ontwikkelt.

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?		
Politiek-juridische dimensie	Dimensies	Invulling	Project
Economische dimensie	Economisch	Inventariseren behoefte klant t.a.v. het aanschaffen van een nieuwe laptop.	Een volledig advies naar de klant met de punten die beschreven staan bij punt "invulling"
Sociaal-maatschappelijke dimensie		- Maken van enquête - Versturen enquête - Adviesbrief maken - Offerte maken	
Vitaal burgerschap	Sociaal maatschappelijk	Hoe om te gaan met verschillende culturen. Zie opbouw van lessen communicatie.	Presentatie verschillende culturen (beetje highschool achtig) Vragen en antwoorden kunnen geven.
	Vitaal burgerschap	Vitaliteit op de werkvloer inventariseren	Opleveren: - Forms vragenlijst + evaluatie - Brainstormen middels mindmapping - Schrijven verbeteringsplan
	Politiek juridisch	Schrijven van een betoog/informatieve tekst over een politieke kwestie die zich 'op dit moment ergens voordoet'	Schrijven van een betoog over politieke kwestie die zich op dit moment afspeelt.
	Kritische denkvaardigheden	Ethiek binnen de ICT - Maken van een interview - Afnemen van een interview - Uitkomsten interview presenteren in de les	Op te leveren: Zie invulling

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het

leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de opleiding loop je twee keer een stage. De eerste stage staat in het teken van oriënteren, de tweede stage staat in het teken van voorbereiden op jouw volgende stap. Dit kan zowel werken als doorstromen naar het HBO zijn. Bij de stages horen de volgende voorwaarden:

Stage 1: Minimaal een voldoende beoordeling voor de houding en vaardigheden

Stage 2: Minimaal een voldoende beoordeling voor:

- Houding en vaardigheden
- Eindopdracht

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Leerjaar 1

In leerjaar 1 kun je 60 studiepunten behalen voor diverse op te leveren producten. Van deze 60 studiepunten zijn er 4 vrije studiepunten te behalen voor zelfgekozen projecten/activiteiten. Samen met je loopbaanbegeleider monitor je je voortgang hierin.

In de laatste twee onderwijsperiodes werken we nadrukkelijk toe naar het verwerven van een stageplaats. Voordat je op stage gaat, dient de voortgang van je studie op niveau te zijn. Hier horen ook enkele attitudeaspecten bij. Op deze attitudeaspecten word je beoordeeld door het volledige onderwijsteam.

Het eerste beoordelingsmoment vindt plaats aan het einde van OP3, met eventueel een verbetertraject in OP4. Als je aan het eind van OP4 niet aan deze attitudeaspecten hebt kunnen voldoen, kun je niet op stage en de opleiding kan dus niet vervolgd worden.

Leerjaar 2 en 3

Ook in leerjaar 2 en 3 zijn de 60 te behalen studiepunten leidend voor je studievoortgang. De loopbaanbegeleider monitort jouw voortgang. Hieruit volgen adviezen waaruit hulpvragen kunnen worden gesteld. In leerjaar 2 en 3 worden je examens afgenomen. De studiepunten die je kunt behalen, geven een indicatie of je goed bent voorbereid op je examens en andere diplomavooraardelijkheden. Heb je minder dan 55 studiepunten behaald, dan kan de opleiding beslissen je niet door te laten gaan naar het volgende leerjaar.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je hebt minimaal 55 studiepunten behaald.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	SP1 (OG11.SP1.01)	1	√	

	SP2 (OG11.SP2.01)	1	√	
	SP3 (IN1.SP3.01)	1	√	
	SP1 (IN1.SP1.01)	1	√	
	SP2 (IN1.SP2.01)	1	√	
	SP3 (APP1.SP3.01)	1	√	
	SP1 (APP1.SP1.01)	1	√	
	SP2 (APP1.SP2.01)	1	√	
	SP1 (ONT1.SP1.01)	1	√	
	SP2 (ONT1.SP2.01)	1	√	
	SP3 (ONT1.SP3.01)	1	√	
	SP1 (COM1.SP1.01)	1	√	
	SP2 (COM1.SP2.01)	1	√	
	SP1 (REK1.SP3.01)	1	√	
	SP1 (FL1.SP1.01)	1	√	√
Periode 2	SP1 (OG2.SP1.01)	1	√	
	SP2 (OG2.SP2.01)	1	√	
	SP3 (IN2.SP3.01)	1	√	
	SP1 (IN2.SP1.01)	1	√	
	SP2 (IN2.SP2.01)	1	√	
	SP3 (APP2.SP3.01)	1	√	
	SP1 (APP2.SP1.01)	1	√	
	SP2 (APP2.SP2.01)	1	√	
	SP3 (ONT2.SP3.01)	1	√	
	SP1 (ONT2.SP1.01)	1	√	
	SP2 (ONT2.SP2.01)	1	√	
	SP2 (COM2.SP2.01)	1	√	
	SP1 (COM2.SP1.01)	1	√	
	SP1 (REK2.SP1.01)	1	√	
	SP1 (FL2.SP1.01)	1	√	√
Periode 3	SP1 (OG3.SP1.01)	1	√	
	SP2 (OG3.SP2.01)	1	√	
	SP3 (IN3.SP3.01)	1	√	
	SP1 (IN3.SP1.01)	1	√	
	SP2 (IN3.SP2.01)	1	√	
	SP3 (APP3.SP3.01)	1	√	
	SP1 (APP3.SP1.01)	1	√	
	SP2 (APP3.SP2.01)	1	√	
	SP3 (ONT3.SP3.01)	1	√	
	SP1 (ONT3.SP1.01)	1	√	
	SP2 (ONT3.SP2.01)	1	√	
	SP1 (COM3.SP1.01)	1	√	
	SP2 (COM3.SP2.01)	1	√	
	SP1 (REK3.SP1.01)	1	√	
	SP1 (FL3.SP1.01)	1	√	√
Periode 4	SP1 (OG4.SP1.01)	1	√	
	SP2 (OG4.SP2.01)	1	√	
	SP3 (IN4.SP3.01)	1	√	
	SP1 (IN4.SP1.01)	1	√	
	SP2 (IN4.SP2.01)	1	√	
	SP3 (APP4.SP3.01)	1	√	
	SP1 (APP4.SP1.01)	1	√	
	SP2 (APP4.SP2.01)	1	√	
	SP3 (ONT4.SP3.01)	1	√	
	SP1 (ONT4.SP1.01)	1	√	
	SP2 (ONT4.SP2.01)	1	√	
	SP2 (COM4.SP2.01)	1	√	
	SP1 (COM4.SP1.01)	1	√	
	SP1 (REK4.SP1.01)	1	√	
	SP1 (FL4.SP1.01)	1	√	√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	BPV1 (BPV1.BPV.01)	*		√
Periode 3	SP2 (IN5.SP2.01)	1	√	
	SP1 (IN5.SP1.01)	1	√	
	SP2 (APP5.SP2.01)	1	√	
	SP1 (APP5.SP1.01)	1	√	
	SP2 (ONT5.SP2.01)	1	√	
	SP1 (ONT5.SP1.01)	1	√	
	SP2 (SEC1.SP2.01)	1	√	

	SP1 (SEC1.SP1.01)	1	√	
	SP2 (COM5.SP1.01)	1	√	
	SP1 (COM5.SQ9.01)	1	√	
	SP1 (REK5.SP1.01)	1	√	
	SP7 (PRJ1.SP7.01)	1	√	
	SP1 (PRJ1.SP1.01)	1		
	SP2 (PRJ1.SP2.01)	1		
	SP3 (PRJ1.SP3.01)	1		
	SP4 (PRJ1.SP4.01)	1		
	SP5 (PRJ1.SP5.01)	1		
	SP6 (PRJ1.SP6.01)	1		
Periode 4	SP2 (IN6.SP2.01)	1	√	
	SP1 (IN6.SP1.01)	1	√	
	SP2 (APP6.SP2.01)	1	√	
	SP1 (APP6.SP1.01)	1	√	
	SP2 (ONT6.SP2.01)	1	√	
	SP1 (ONT6.SP1.01)	1	√	
	SP2 (SEC2.SP2.01)	1	√	
	SP1 (SEC2.SP1.01)	1	√	
	SP2 (COM6.SP1.01)	1	√	
	SP1 (COM6.SQ9.01)	1	√	
	SP1 (REK6.SP1.01)	1	√	
	SP7 (PRJ2.SP7.01)	1	√	
	SP1 (PRJ2.SP1.01)	1		
	SP2 (PRJ2.SP2.01)	1		
	SP3 (PRJ2.SP3.01)	1		
	SP4 (PRJ2.SP4.01)	1		
SP5 (PRJ2.SP5.01)	1			
SP6 (PRJ2.SP6.01)	1			
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	OP1-SP1 (K0803.OQ9.01)	1	√	
	OP1-SP2 (K0803.OR9.01)	1	√	
Periode 4	OP2-SP1 (K0803.OT9.01)	1	√	
	OP2-SP2 (K0803.OU9.01)	1	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	SP1 (IN7.SP1.01)	1	√	
	SP2 (IN7.SP2.01)	1	√	
	SP1 (SEC3.SP1.01)	1	√	
	SP2 (SEC3.SP2.01)	1	√	
	SP2 (COM7.SP2.01)	1	√	
	SP1 (COM7.SP1.01)	1	√	
	SP1 (PRJ3.SP1.01)	1	√	
	SP2 (PRJ3.SP2.01)	1	√	
	SP3 (PRJ3.SP3.01)	1	√	
	SP4 (PRJ3.SP4.01)	1	√	
	SP5 (PRJ3.SP5.01)	1	√	
	SP6 (PRJ3.SP6.01)	1	√	
	SP7 (PRJ3.SP7.01)	1	√	
SP8 (PRJ3.SP8.01)	1	√		
Periode 2	SP1 (IN8.SP1.01)	1	√	
	SP2 (IN8.SP2.01)	1	√	
	SP1 (SEC4.SP1.01)	1	√	
	SP2 (SEC4.SP2.01)	1	√	
	SP2 (COM8.SP2.01)	1	√	
	SP1 (COM8.SP1.01)	1	√	
	SP1 (PRJ4.SP1.01)	1	√	
	SP8 (PRJ4.SP8.01)	1	√	
	SP2 (PRJ4.SP2.01)	1	√	
	SP3 (PRJ4.SP3.01)	1	√	
	SP4 (PRJ4.SP4.01)	1	√	
	SP5 (PRJ4.SP5.01)	1	√	
	SP6 (PRJ4.SP6.01)	1	√	
SP7 (PRJ4.SP7.01)	1	√		
Periode 4	BPV2 (BPV2.BPV.01)	*		√
Keuzedelen leerjaar 3				

Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	OP1-SP1 (K0125.OQ9.01)	1	√	
	OP1-SP2 (K0125.OR9.01)	1	√	
	OP1-SP3 (K0125.OS9.01)	1	√	
	OP1-SP1 (K0498.OS9.01)	1	√	
	OP1-SP2 (K0498.OT9.01)	1	√	
	OP1-SP3 (K0498.OU9.01)	1	√	
	OP1-SP1 (K0072.OS9.01)	1	√	
	OP1-SP2 (K0072.OT9.01)	1	√	
	OP1-SP3 (K0072.OU9.01)	1	√	
	OP1-SP1 (K0505.OS9.01)	1	√	
	OP1-SP2 (K0505.OT9.01)	1	√	
	OP1-SP3 (K0505.OU9.01)	1	√	
Periode 2	OP2-SP3 (K0125.SP3.01)	1	√	
	OP2-SP1 (K0125.SQ9.01)	1	√	
	OP2-SP2 (K0125.SP2.01)	1	√	
	OP2-SP1 (K0498.OP2.01)	1	√	
	OP2-SP2 (K0498.OQ9.01)	1	√	
	OP2-SP3 (K0498.OR9.01)	1	√	
	OP2-SP1 (K0072.OP2.01)	1	√	
	OP2-SP2 (K0072.OQ9.01)	1	√	
	OP2-SP3 (K0072.OR9.01)	1	√	
	OP2-SP1 (K0505.OP2.01)	1	√	
	OP2-SP2 (K0505.OQ9.01)	1	√	
	OP2-SP3 (K0505.OR9.01)	1	√	
leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Eindresultaat (EIND)	20		
	Eindresultaat (EIND)	20		

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examens te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Ondersteunt gebruikers										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3	PEX	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Beheert de infrastructuur										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K2	B1-K2-W1 B1-K2-W2	PEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Beheert applicaties										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K3	B1-K3-W1 B1-K3-W2	PEX	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Ontwikkelt digitale informatievoorzieningen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P2-K1	P2-K1-W1 P2-K1-W2 P2-K1-W3	PEX	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Controleert de security										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P2-K2	P2-K2-W1 P2-K2-W2	PEX	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma										
Nederlands										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Nederlands Centraal Examen	COE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Rekenen										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Spreken A2	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Schrijven A2	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	

Examenprogramma										
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op Applicatieontwikkeling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Applicatie ontwikkeling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels B1/B2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels Centraal examen B2		COE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels schrijven B1		SVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels spreken B1		MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels gesprekken B1		MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping software										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verdieping software	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	3	2	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PA	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25606
Opleidingscode	25606BOL36.01
Leerweg	BOL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	918		336		342	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		0		600		640
Keuzedelen	0	0	64	0	144	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	918	0	400	600	486	640
Totaal BOT en BPV leerjaar	918		1000		1126	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1596	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1240
Keuzedelen	208	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3044	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 208

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	P Sanders	28-09-2022

Versies

Versie	Datum
1	28-09-2022