

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier: Marketing, communicatie en evenementen
Crebonummer: 25148

Opleiding: Marketing & Communication Specialist
Crebonummer: 25148

Niveau: Niveau 4
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2020

Versie 2

24-02-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

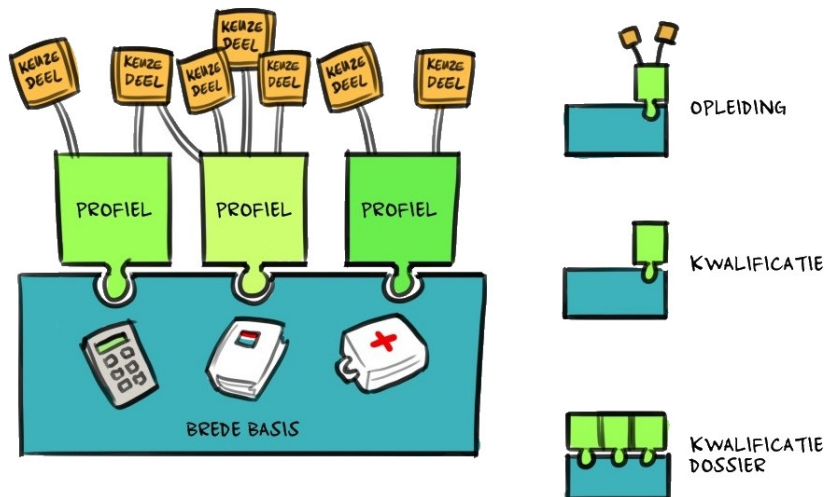
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Marketing & Communication Specialist in?

De medewerker marketing en communicatie heeft o.a. een accurate werkhouding, denkt marktgericht c.q. vanuit de opdrachtgever, is proactief, improviseert zo nodig, drukt zich zowel mondeling als schriftelijk zeer goed uit, speelt goed in op mensen en situaties, stelt zich flexibel en dienstverlenend op, werkt goed zelfstandig én in teamverband.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid

B1-K1-W1: Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor een operationeel plan

B1-K1-W3: Werkt een operationeel plan uit

B1-K1-W4: Becomentarieert en actualiseert operationele plannen

B1-K2: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

B1-K2-W1: Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart

B1-K2-W2: Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W3: Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W4: Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W5: Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W6: Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal

B1-K2-W7: Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker marketing en communicatie dat bestaat uit:

Profiel Medewerker marketing en communicatie met kerntaken:

P1-K1: Assisteert bij het onderzoeken van de markt

P1-K1-W1: Volgt ontwikkelingen op de markt

P1-K1-W2: Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie

P1-K1-W3: Zet marktonderzoeken op

P1-K1-W4: Voert marktonderzoeken uit

P1-K2: Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie

P1-K2-W1: Redigeert aangeleverde teksten

P1-K2-W2: Geeft voorlichting over de organisatie aan derden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit | K0210 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Ondernemerschap mbo | K0165 | 480 | Eigen keuze | 0 |
| Lean en creatief | K0512 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Vorbereiding hbo | K0125 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Internationaal II: werken in het buitenland | K0202 | 480 | Eigen keuze | 0 |
| Marketing (verdieping) | K0819 | 480 | Eigen keuze | 0 |
| Persoonlijk profileren | K0877 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | K0226 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Toerisme en recreatie in de regio | K0387 | 240 | Eigen keuze | 0 |

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2020-2021 | | Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio |
| Schooljaar 2021-2022 | | Lean en creatief Ondernemerschap mbo Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio Marketing (verdieping) |
| Schooljaar 2022-2023 | | Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Vorbereiding hbo Internationaal II: werken in het buitenland Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Toerisme en recreatie in de regio Lean en creatief Persoonlijk profileren |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen 3F

| |
|---|
| Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen |
|---|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
| Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels. | |

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| | |
|-----------------------------|--|
| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|--|
| <p>Kwaliteitsreflectie</p> <p>Wat kan ik?</p> | <p>Fase 1:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Opdrachten maken in de loopbaanlessen</i> - <i>Individueel loba gesprek / procesgesprek</i> <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</i> - <i>Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)</i> - <i>Reflectieverslag project (OP1+2)</i> <p>Fase 2:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Lessen beroepenoriëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4)</i> - <i>Tussentijdse evaluatie BPV</i> - <i>Eindevaluatie BPV</i> - <i>Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek</i> - <i>Voorlichting Fontys/HBO (LJ2 OP3)</i> <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4)</i> - <i>BPV-verslag (LJ2 OP2)</i> - <i>Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3/4)</i> - <i>Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</i> <p>Fase 3:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reflectie overgang groep à individueel (project)</i> - <i>Doorstuderen? (LJ3 OP1)</i> <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Reflectie PB-gesprekken</i> <p><i>Opdracht voorlichting HBO</i></p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>Motievenreflectie</p> <p>Wat wil ik?</p> | <p>Fase 1:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Opdrachten maken in de loopbaanlessen</i> - <i>Individueel loba gesprek / procesgesprek</i> <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)</i> - <i>Reflectieverslag project (OP1+2)</i> - <i>Reflectieverslag loopbaanbegeleiding (OP1+2)</i> <p>Fase 2:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Terugkomdag (LJ2 OP1/2) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - <i>Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)</i> <p>Fase 3:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keuzeruimte LJ3 - Doorstudereren? (LJ3 OP1) - Terugkomdag (LJ3 OP3/4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdracht voorlichting HBO - Opdrachten terugkomdag (LJ3 OP3/4) |
|--|---|

Werkexploratie

Waar kan ik dat doen?

Fase 1:

Activiteiten

- *Introductie opleiding*
- *Overgang VMBO-MBO*
- *'Praktijksimulatie' tijdens project*
- *Opdrachten maken in de loopbaanlessen*
- *Individueel loba gesprek / procesgesprek*

Aan te leveren producten

- *Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1)*
- *Reflectieverslag project (OP1+2)*
- *Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2)*

Fase 2:

Activiteiten

- *Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek*
- *Tussentijdse evaluatie BPV*
- *Eindevaluatie BPV*
- *Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)*
- *Focus stage leerjaar 2 (LJ1 OP3/4)*
- *BPV- reflecties (LJ2 OP1/2)*
- *Lessen beroeporiëntatie (project carrière coach) (LJ1 OP3/4)*

Aan te leveren producten

- *Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3)*
- *BPV-verslag (LJ2 OP2)*
- *Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)*
- *Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)*
- *Gespreksverslag carrière coach (LJ1 OP3/4)*

Fase 3:

Activiteiten

- *Solliciteren stage LJ3 (OP2)*

Aan te leveren producten

- *Sollicitatiebrief + CV*

| | |
|--|--|
| <p>Loopbaansturing</p> <p>Hoe kan ik dat doen?</p> | <p>Fase 1:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - HBO voorlichting extern (LJ3 OP2) - HBO of baan? (LJ3 OP3) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdracht voorlichting HBO |
| <p>Netwerken</p> <p>Wie kan mij daarbij helpen?</p> | <p>Fase 1:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten maken in de loopbaanlessen - Individueel loba gesprek / procesgesprek <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdrachten loopbaanbegeleiding uit loba magazijn (OP1) - Reflectieverslag project (OP1+2) - Reflectieverslag fase 1 loopbaanbegeleiding (OP1+2) <p>Fase 2:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Resultaat bespreking overgang LJ 1/2 (door loba) (LJ1 OP4) - Tussentijdse evaluatie BPV - Eindevaluatie BPV - Individueel loba gesprek (LJ2 OP3/4. / procesgesprek - Resultaatbespreking overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslag Praktijkoriëntatie (LJ1 OP3) - Verslag resultaat bespreking overgang LJ 1-2 (door loba) (LJ1 OP4) - BPV-verslag (LJ2 OP2) - Reflectieverslag project (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Reflectieverslag fase 2 loopbaanbeg. (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4) - Verslag resultaatbespr. overgang LJ 2/3 (door loba) (LJ2 OP4) <p>Fase 3:</p> <p>Activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loba-gesprekken + resultaatbespreking (LJ3 OP1/2) • BPV reflecties (LJ3 OP3/4) <p>Aan te leveren producten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflectie PB-gesprekken (OP1/2) • Reflectie BPV (OP3/4) |

- Reflectieverslag fase 3 loopbaanbegeleiding (LJ1 OP3+4 en LJ2 OP3+4)

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------|---------------------------|--------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|-----------------|--|----------|------------------|---------------------------|--------------|--|--|--|-----------------|--|----------|
| Politiek-juridische dimensie | <p>Dimensies van burgerschap. Wat wordt van jou verwacht?</p> <p><i>Politiek-juridische dimensie</i></p> <p>Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming, bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.</p> <p><i>Economische dimensie</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. 2. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument. <p><i>Sociaal maatschappelijke dimensie</i></p> <p>Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.</p> <p><i>Vitaal burgerschap</i></p> <p>Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Economische dimensie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vitaal burgerschap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>BOL 4</p> <p>Leerjaar 2</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Onderwijsperiode</th> <th>Aanbod onderwijsprogramma</th> <th>Studiepunten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>BPV-opdrachten – Arbeid - Economische dimensie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OP 1</td> <td>(studenten maken deze opdracht tijdens hun stage).</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>· Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OP 3 + 4</td> <td>· Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Leerjaar 3</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Onderwijsperiode</th> <th>Aanbod onderwijsprogramma</th> <th>Studiepunten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>· Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies</td> <td></td> </tr> <tr> <td>OP 3 + 4</td> <td>· Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie)</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> | Onderwijsperiode | Aanbod onderwijsprogramma | Studiepunten | | BPV-opdrachten – Arbeid - Economische dimensie | | OP 1 | (studenten maken deze opdracht tijdens hun stage). | | | · Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies | | OP 3 + 4 | · Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie) | 2 | Onderwijsperiode | Aanbod onderwijsprogramma | Studiepunten | | · Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies | | OP 3 + 4 | · Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie) | 2 |
| Onderwijsperiode | Aanbod onderwijsprogramma | Studiepunten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | BPV-opdrachten – Arbeid - Economische dimensie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OP 1 | (studenten maken deze opdracht tijdens hun stage). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OP 3 + 4 | · Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie) | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Onderwijsperiode | Aanbod onderwijsprogramma | Studiepunten | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | · Activiteitendag – keuze uit 1 van de 4 dimensies | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OP 3 + 4 | · Voor en na de activiteitendag maken studenten een opdracht (oriëntatie/verdieping/reflectie) | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames

- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Kerntaken en werkprocessen tijdens BPV

BPV leerjaar 2

Tijdens de BPV in leerjaar 2 komen de volgende kerntaken en werkprocessen aan bod:

B1-K1: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid

B1-K1-W1: Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor een operationeel plan

B1-K1-W3: Werkt een operationeel plan uit

B1-K1-W4: Becommentarieert en actualiseert operationele plannen

B1-K2: Verzorgt online- en offline marketing- en communicatieactiviteiten

B1-K2-W1: Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart

B1-K2-W2: Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W3: Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en

communicatievraagstukken

B1-K2-W4: Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken

B1-K2-W5: Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en

communicatievraagstukken

B1-K2-W6: Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal

B1-K2-W7: Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website

Kerntaak B1-K2 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.

BPV leerjaar 3, uitstroom Medewerker Marketing en communicatie

Tijdens de BPV in leerjaar 3, uitstroom MMC, komen de volgende kerntaken en werkprocessen aan bod:

P1-K1: Assisteert bij het onderzoeken van de markt

P1-K1-W1: Volgt ontwikkelingen op de markt

P1-K1-W2: Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot

managementinformatie

P1-K1-W3: Zet marktonderzoeken op

P1-K1-W4: Voert marktonderzoeken uit

P1-K2: Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie

P1-K2-W1: Redigeert aangeleverde teksten

P1-K2-W2: Geeft voorlichting over de organisatie aan derden

Kerntaak P1-K1 (en de bijbehorende werkprocessen) worden getoetst d.m.v. een proeve van bekwaamheid tijdens de BPV.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste leerjaar krijg je een Bindend Studieadvies (BSA). Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Studenten uit het reguliere* eerste leerjaar krijgen hun BSA tussen **1 mei en 9 juli 2021**.

Het advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief advies ga je door naar leerjaar 2, bij een negatief advies moet je de opleiding verlaten. Het bindende advies geldt voor de rest van je opleiding.

De adviezen bepalen wij met het docententeam op basis van je resultaten en studie- en beroepshouding.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je studieresultaten en ontwikkeling in het eerste jaar voldoende zijn. Natuurlijk wachten we niet tot het einde van het jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8).

Eerst een voorlopig studieadvies

Voor dat je je BSA krijgt, ontvang je eerst een Voorlopig Studieadvies (VSA). Je eerste VSA krijg je **voor 1 maart 2021**.

- **Voorlopig positief**

Wij verwachten op basis van je resultaten van dat moment dat je aan het einde van het schooljaar voldoet aan de eisen voor een positief bindend advies. De voorwaarde is wel dat dit zo blijft. Als je resultaten na je VSA onvoldoende worden, krijg je een tweede voorlopig advies. Dit wordt dan negatief, met afspraken over verbetering.

- **Voorlopig negatief**

Je voldoet (nog) niet aan onze eisen. We maken afspraken over wat jij moet verbeteren en wat je van ons nodig hebt voor een bindend positief advies. Je hebt dan de tijd om daar aan te werken. Soms is het nodig om afspraken bij te stellen. Dan krijg je een tweede voorlopig advies.

Daarna het Bindend Studieadvies

In de periode **1 mei 2021 tot en met 9 juli 2021** krijg je het BSA.

In het eerste leerjaar kun je 60 studiepunten halen. Wat je moet doen om per vak je studiepunten te halen staat in de studiewijzers.

- **Een Positief Bindend Studieadvies**

Je hebt 54 of meer studiepunten gehaald.

- **Een Negatief Bindend Studieadvies**

Je hebt minder dan 54 studiepunten gehaald en/of bent de afspraken uit je voorlopige negatieve advies onvoldoende nagekomen.

Soms zijn er bij een student bijzondere omstandigheden waardoor maatwerk nodig is. Dan bekijken wij per individu wat een goede oplossing is en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet. Dit bepalen wij met het docententeam en de zorgcoach.

**Studenten uit het versnelde traject krijgen hun Bindend Studieadvies uiterlijk 27 januari 2021. Voor hen geldt een aangepaste regeling.*

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma

| Basisleerlijn leerjaar 1 | | | | |
|-------------------------------|---|--------------|--------|-----|
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Commerciële calculaties OP1 (COC1.CCO.01) | 1 | √ | |
| | Communicatie OP1 (COM1.COO.01) | 1 | √ | |
| | Duits OP1 (DUI1.DUO.01) | 1 | √ | |
| | Spaans OP1 (SPA1.SPO.01) | 1 | √ | |
| | Engels OP1 (ENG1.ENO.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands OP1 (NED1.NEO.01) | 1 | √ | |
| | Marketing OP1 (MRK1.MAO.01) | 2 | √ | |
| | Online marketing OP1 (ONM1.OMO.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Commerciële calculaties OP2 (COC1.OCO.01) | 1 | √ | |
| | Communicatie OP2 (COM1.COP.01) | 1 | √ | |
| | Training CV OP1+2 (TCV1.RCO.01) | 1 | √ | |
| | Duits OP2 (DUI1.DUP.01) | 1 | √ | |
| | Spaans OP2 (SPA1.SPP.01) | 1 | √ | |
| | Engels OP2 (ENG1.ENP.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands OP2 (NED1.NEP.01) | 1 | √ | |
| | Marketing OP2 (MRK1.MAP.01) | 2 | √ | |
| | Rekenvaardigheid OP1+2 (REK1.REO.01) | 1 | √ | |
| | Online marketing OP2 (ONM1.NMO.01) | 1 | √ | |
| | keuzedeel OP2 (KZE1.KEO.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Commerciële calculaties OP3 (COC1.MCO.01) | 1 | √ | |
| | Communicatie OP3 (COM1.COQ.01) | 1 | √ | |
| | Duits OP3 (DUI1.DUQ.01) | 1 | √ | |
| | Spaans OP3 (SPA1.SPQ.01) | 1 | √ | |
| | Engels OP3 (ENG1.ENQ.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands OP3 (NED1.NEQ.01) | 1 | √ | |
| | Marketing OP3 (MRK1.MAQ.01) | 2 | √ | |
| | Online marketing OP3 (ONM1.LMO.01) | 1 | √ | |
| | keuzedeel OP3 (KZE1.KEP.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Commerciële calculaties OP4 (COC1.ECO.01) | 1 | √ | |
| | Communicatie OP4 (COM1.COR.01) | 1 | √ | |
| | Training CV OP3+4 (TCV1.ICO.01) | 1 | √ | |
| | Duits OP4 (DUI1.DUR.01) | 1 | √ | |
| | Spaans OP4 (SPA1.SPR.01) | 1 | √ | |
| | Engels OP4 (ENG1.ENR.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands OP4 (NED1.NER.01) | 1 | √ | |
| | Marketing OP4 (MRK1.MAR.01) | 2 | √ | |
| | Rekenvaardigheid OP3+4 (REK1.REP.01) | 1 | √ | |
| | Online marketing OP4 (ONM1.IMO.01) | 1 | √ | |
| keuzedeel OP4 (KZE1.KEQ.01) | 1 | √ | | |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Project OP1 (INO1.PRO.01) | 3 | √ | |
| | Projectondersteuning OP1 (INO1.PRP.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Project OP2 (INO1.PRQ.01) | 3 | √ | |
| | Projectondersteuning OP2 (INO1.PRR.01) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Project OP3 (INO1.PRS.01) | 3 | √ | |
| | Projectondersteuning OP3 (INO1.PRT.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Project OP4 (INO1.PRU.01) | 3 | √ | |
| | Projectondersteuning OP4 (INO1.PRV.01) | 1 | √ | |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Loba OP1 (LOB1.LOO.01) | 1 | | |
| Periode 2 | Loba OP2 (LOB1.LOP.01) | 1 | | |
| Periode 3 | Parktijkorientatie OP3 (LOB1.PAO.01) | 2 | | |
| Periode 4 | Loba OP4 (LOB1.LOQ.01) | 1 | | |
| Basisleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 3 | Burgerschap OP3 (BUMC.Lj2.bur3) | 1 | √ | |
| | Commerciële calculaties voortgang OP3 (BUMC.Lj2.cal3) | 2 | √ | |
| | Commerciële Vaard. Voortgang OP3 (BUMC.Lj2.CoV3) | 1 | √ | |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|--------|-----|
| | Theorie (online) communicatie voortgang OP3 (BUMC.Lj2.Onc3) | 1 | √ | |
| | Duits voortgang OP3 (BUMC.Lj2.Du 3) | 1 | √ | |
| | Spaans voortgang OP3 (BUMC.Lj2.Sp 3) | 1 | √ | |
| | Engels voortgang OP3 (BUMC.Lj2.Eng3) | 1 | √ | |
| | Theorie marketing voortgang OP3 (MARK.TMV.01) | 1 | √ | |
| | Theorie marketing voortgang OP4 (MARK.HMV.01) | 1 | √ | |
| | Nederlands voortgang OP3 (BUMC.Lj2.Ned3) | 1 | √ | |
| | Theorie social media en onl mark voortgang OP3 (BUMC.Lj2.SoM3) | 1 | √ | |
| | Rekenvaardigheid (REK3.REK.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Burgerschap OP4 (BUMC.Lj2.bur4) | 1 | √ | |
| | Commerciële calculaties voortgang OP4 (BUMC.Lj2.cal4) | 2 | √ | |
| | Commerciële Vaard. Voortgang OP4 (BUMC.Lj2.CoV4) | 1 | √ | |
| | Theorie (online) communicatie voortgang OP4 (BUMC.Lj2.Onc4) | 1 | √ | |
| | Duits voortgang OP4 (BUMC.Lj2.Du 4) | 1 | √ | |
| | Spaans voortgang OP4 (BUMC.Lj2.Sp 4) | 1 | √ | |
| | Engels voortgang OP4 (BUMC.Lj2.Eng4) | 1 | √ | |
| | Nederlands voortgang OP4 (BUMC.Lj2.Ned4) | 1 | √ | |
| | Theorie social media en onl mark voortgang OP4 (BUMC.Lj2.SoM4) | 1 | √ | |
| | Journalistieke Vaardigheden (JOV4.JOV.01) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | BPV verslag (OP2) (BPV.BVO.01) | 5 | | √ |
| | BPV (OP1 en 2) (BPV.BO2.01) | 20 | | √ |
| Periode 3 | Product mini-onderneming OP3 (BUMC.Lj2.pdt3) | 2 | √ | |
| | Proces mini-onderneming OP3 (BUMC.Lj2.pcs3) | 2 | √ | |
| Periode 4 | Product mini-onderneming OP4 (BUMC.Lj2.pdt4) | 2 | √ | |
| | Proces mini-onderneming OP4 (BUMC.Lj2.pcs4) | 2 | √ | |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 4 | Loopbaanleerlijn (reflectieverslag fase 2) (BUMC.Lj2.Lb 4) | 1 | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Commerciële calculaties OP1 (CC31) | 2 | √ | |
| | Journ./Redigeren OP1 (JOU1) | 1 | √ | |
| | Theorie Marketing OP1 (THMA) | 2 | √ | |
| | Operationeel Plan (UIT3.01) | 2 | √ | |
| | Training voorlichting (TRVO) | 1 | √ | |
| | Theorie communicatie OP1 (THCO) | 2 | √ | |
| | Theorie soc media onl marketing OP1 (UITS.TSM.01) | 1 | √ | |
| | Duits (voortgang) (DUI3.DUV.01) | 2 | √ | |
| | Spaans (voortgang OP1) (SPA3.SVO.01) | 1 | √ | |
| | Burgerschap (OP1) (BUC3.BUO.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Commerciële calculaties OP2 (CC32) | 2 | √ | |
| | Journ./Redigeren OP2 (JOU2) | 1 | √ | |
| | Nederlands Theorie (NLT1) | 1 | √ | |
| | Statistiek/marktonderzoek (STAT) | 2 | √ | |
| | Theorie soc media online marketing (SMO2) | 1 | √ | |
| | Spaans (voortgang OP2) (SPA3.PVO.01) | 1 | √ | |
| | Burgerschap (OP2) (BUC3.BUP.01) | 1 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Project OP1 Tijdschrift (INT3.POT.01) | 2 | √ | |
| | Project OP1 Marktonderzoek (INT3.POM.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Project OP2 tijdschrift (INT3.ROT.01) | 2 | √ | |
| | Project OP2 Marktonderzoek (INT3.ROM.01) | 2 | √ | |
| Periode 4 | BPV (OP 3 en 4) (INT3.B34.01) | 25 | | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 3 | Loopbaanleerlijn (reflectieverslag fase 3) (BUMC.Lj3.Lb 3) | 1 | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| BPV | Binnen de BPV |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Assisteert bij het opstellen van operationele plannen ter uitwerking van het marketing- en communicatiebeleid | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Basis marketing en communicatie | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | SKE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Commerciële calculaties | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | VEX | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Operationeel plan | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | SIR | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 2 |
| Kerntaak: Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Marketingplanning | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 B1-K2-W6 B1-K2-W7 | SKE | 1 | 4 | 2 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Marketing en communicatieactiviteiten | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5 | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BI | ON/G | V | 2 |
| Promotiemiddelen | B1-K2-W6 B1-K2-W7 | SIR | 1 | 4 | 2 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 2 |
| Kerntaak: Assisteert bij het onderzoeken van de markt | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Marktonderzoek (theorie) | P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 | SKE | 2 | 4 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Marktonderzoek (praktijk) | P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3 P1-K1-W4 | PVB | 3 | 2 | 3 | 3 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 2 |
| Kerntaak: Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels (beroepsspecifiek) | P1-K2-W1 P1-K2-W2 | VEX | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Duits (beroepsspecifiek) | P1-K2-W1 P1-K2-W2 | VEX | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Spaans (beroepsspecifiek) | P1-K2-W1 P1-K2-W2 | VEX | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Corporate informatie | P1-K2-W1 P1-K2-W2 | VEX | 3 | 1 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 2 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 2 | 3 | 2 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Centraal Examen | COE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | SVE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 2 | 3 | 2 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 1 | 4 | 2 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 1 | 4 | 2 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|-----------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Internationaal I | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 | CGI | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Ondernemerschap mbo | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ondernemerschap mbo | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7 | SKE | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Lean en creatief | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Lean en Creatief | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | CGI | 2 | 4 | 2 | 4 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Voorbereiding hbo | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Vorbereiding hbo | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | CGI | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Internationaal II: werken in het buitenland | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Internationaal II | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 | CGI | 3 | 4 | 3 | 4 | BU | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Marketing (verdieping) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Marketing (verdieping) | | CGI | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Persoonlijk profileren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Persoonlijk Profileren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | CGI | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Inspelen op innovaties | D1-K1-W1 | CGI | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | O/V/G | | 1 |
| Keuzedeel: Toerisme en recreatie in de regio | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Toerisme en recreatie | | CGI | 1 | 4 | 1 | 4 | BI | O/V/G | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk-/verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie-/rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio-assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | 25148 |
| Opleidingscode | 25148BOL36.01 |
| Leerweg | BOL |

| Activiteiten | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|
| | BOT | BPV | BOT | BPV | BOT | BPV |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 892 | | 445 | | 473 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 0 | | 720 | | 612 |
| Keuzedelen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * BOT = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal BOT en BPV | 892 | 0 | 445 | 720 | 473 | 612 |
| Totaal BOT en BPV leerjaar | 892 | | 1165 | | 1085 | |

| Activiteiten | Totaal alle leerjaren | |
|--|------------------------------|------------|
| | BOT | BPV |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1810 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 1332 |
| Keuzedelen | 0 | 0 |
| Totaal BOT en BPV alle leerjaren | 3142 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 0

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|--|--|---|
| 2 Steenhoven, L van 24-02-2022. | erratum examenprogramma | benamingen kerntaken ontbraken of waren onjuist |
| 1 Steenhoven, L van 20-11-2020. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|-------------------|------------|
| 1 | Steenhoven, L van | 20-11-2020 |
| 2 | Steenhoven, L van | 24-02-2022 |