

Onderwijs- en examenregeling

Summa Horeca

Kwalificatiedossier: Bediening
Crebonummer: 25171

Opleiding: Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw
Crebonummer: 25171

Niveau: Niveau 3
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2021

Versie 1

16-12-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

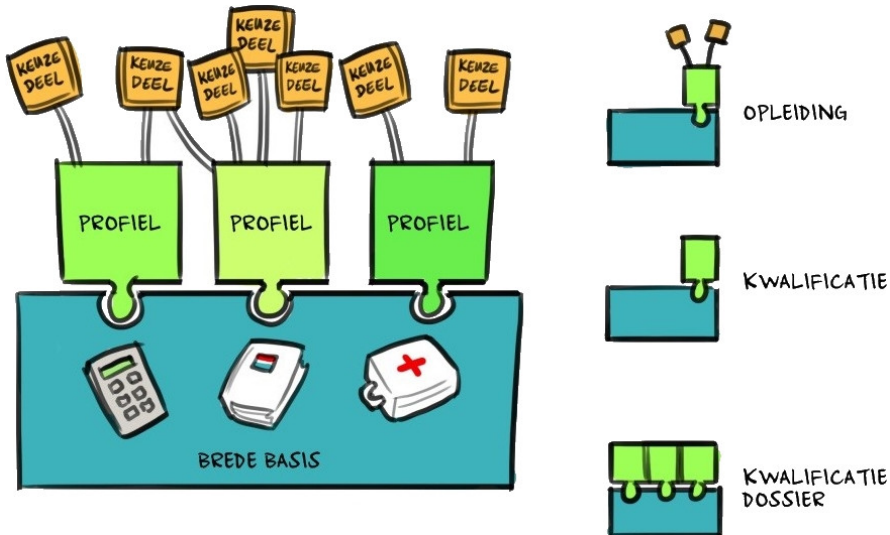
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal Keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw in?

Naast de basis beroepstypering is het van belang dat de Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw beschikt over coachingsvaardigheden en kan luisteren, om (lerende) medewerkers op de werkvloer optimaal en persoonsgericht te begeleiden. De Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw begeleidt alleen operationeel en draagt geen eindverantwoordelijkheid, deze ligt bij de leidinggevende.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Werkt in de bediening
 - B1-K1-W1:** Voert voorbereidende werkzaamheden uit
 - B1-K1-W2:** Neemt reserveringen aan
 - B1-K1-W3:** Ontvangt gasten
 - B1-K1-W4:** Adviseert gasten en neemt de bestelling op
 - B1-K1-W5:** Maakt dranken serveergereed
 - B1-K1-W6:** Serveert de bestelling en ruimt af
 - B1-K1-W7:** Creëert en onderhoudt de sfeer
 - B1-K1-W8:** Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
 - B1-K1-W9:** Voert afrondende werkzaamheden uit
 - B1-K1-W10:** Werkt met de kassa
- B1-K2:** Bewaakt de voorraad
 - B1-K2-W1:** Controleert de voorraad
 - B1-K2-W2:** Ontvangt en controleert de bestelling
 - B1-K2-W3:** Pakt de bestelling uit en slaat deze op

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw dat bestaat uit:

Profiel Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw met kerntaken:

P2-K1: Bestelt en beheert de voorraad

P2-K1-W1: Bestelt de voorraad

P2-K1-W2: Reclameert foute levering bij de leverancier

P2-K1-W3: Beheert de opslag van de voorraad

P2-K2: Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart

P2-K2-W1: Verzamelt informatie

P2-K2-W2: Doet voorstellen voor de menukaart

P2-K3: Geeft leiding en voert beheerstaken uit

P2-K3-W1: Bewaakt het sociaal-hygiënisch beleid

P2-K3-W2: Instrueert en begeleidt lerende medewerkers

P2-K3-W3: Voert informele en ondersteunt bij formele gesprekken met lerende medewerkers

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Eetcultuur en -wensen	K0032	240	Eigen keuze	0
Bierkennis	K0957	240	Eigen keuze	0
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
Begeleider praktijkleren	K1226	240	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2021-2022		Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2022-2023		Eetcultuur en -wensen Bierkennis
Schooljaar 2023-2024		Begeleider praktijkleren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Je bent in staat én bereid om naar je eigen capaciteiten te kijken en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider.
Motievenreflectie Wat wil ik?	Je bent in staat én bereid je passie te omschrijven en deze te bespreken met je loopbaanbegeleider
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in je BPV-werkplek, zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat er bij je past en welke uitdagingen je hebt.
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	Je bent eveneens in staat én bereid dit te bespreken met je loopbaanbegeleider.
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	Je bent in staat én bereid om zelf sturing te geven aan je opleiding, uiteraard begeleid en ondersteund door je loopbaanbegeleider. Je bent in staat en bereid om vragen te stellen aan diverse interne en externe contacten. Je vraagt om hulp aan je juiste personen zodat jij je doelen kan realiseren. Je bent daarnaast in staat én bereid om dit te bespreken met je loopbaanbegeleider.

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Deelnemen aan de lessen.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	Maken van de opdrachten burgerschap binnen de integrale leerlijn.
Vitaal burgerschap	Verzorgen en uitvoeren van activiteiten die passen binnen burgerschap.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Alle opdrachten in het BPV – werkboek moet je met een voldoende afsluiten. Deze opdrachten gaan over je beroepshouding en –vaardigheden. De beoordeling van de opdrachten wordt gedaan door je praktijkbegeleider en de docenten van de opleiding.

Je krijgt een voldoende voor de BPV / studiepunten BPV als:

- Je alle opdrachten met een voldoende hebt afgesloten,
- Je het benodigde aantal uren in de BPV bent geweest.

Je moet een voldoende beoordeling hebben voor de BPV om je diploma te kunnen halen.

Het kan ook zijn dat je een aantal examens in het bedrijf aflegt waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te **reflecteren**) en uitspraken te doen over **jouw eigen functioneren**. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Werkdiscipline (werken volgens afgesproken regels en regels nakomen); op tijd zijn afspraken nakomen aanwijzingen opvolgen verantwoordelijkheid nemen
- Sociaal-communicatieve vaardigheden; taalgebruik kunnen luisteren samenwerken / overleggen contact leggen en onderhouden integer handelen
- Ontwikkelingsgerichtheid (vermogen om zichzelf te ontwikkelen); intrinsieke motivatie zelfkritiek doorzettingsvermogen omgaan met feedback initiatief nemen eigen mening geven specifieke beroepshouding; kwaliteitsbewust nauwkeurig en zorgvuldig veilig werken.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. (paragraaf Regeling bindend studieadvies).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies. Je krijgt een positief bindend studieadvies, wanneer over de gehele linie voldoende voortgang zichtbaar is.

- Je hebt 85% van alle studiepunten behaald.
- Indien je tussen de 70% en 85% van de studiepunten zit, ben je een bespreek geval.
- Beneden de 70% aan studiepunten ontvang je een negatief bindend studieadvies.

Extra toelichting, Na een negatief bindend studieadvies wordt de student doorverwezen naar de adviseur studentenbegeleiding voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.

In het onderwijsprogramma In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderdelen per onderwijsprogramma met beschreven vak onderdelen op jaarbasis.

1. Beroepsgerichte onderdelen
 1. Vakleer
 2. Skills + (BOL opleidingen)
 3. Gastronomie (vanaf leerjaar 2)
 4. Aanwezigheid en houding
2. Generieke onderdelen
 1. Nederlands
 2. Rekenen
 3. Engels (N4)
 4. Beroepsgerichte 2^{de} vreemde taal
 5. Aanwezigheid en houding
3. LOB & keuzedeel
 1. Keuzedeel
 2. Loopbaan begeleiding
 3. Burgerschap
 4. Aanwezigheid en houding
4. BPV/BSP
 1. BPV uren in erkend leerbedrijf
 2. BPV opdrachten
 3. BPV beoordelingen vanuit leerbedrijf
 4. Praktijklessen (BOL)
 5. Aanwezigheid en houding

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Generiek01 (GEN.GEN.01)	2	√	
	Generiek01 (GEN.GEN.01)	2	√	
Periode 2	Generiek02 (GEN.GEO.01)	2	√	
	Generiek02 (GEN.GEO.01)	2	√	
Periode 3	Generiek03 (GEN.GEQ.01)	2	√	
	Generiek03 (GEN.GEQ.01)	2	√	
Periode 4	Generiek04 (GEN.GEP.01)	2	√	
	Generiek04 (GEN.GEP.01)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Beroepsgericht01 (BRG.BER.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming01 (BPV.BPV.01)	5	√	√
	Beroepsgericht01 (BRG.BER.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming01 (BPV.BPV.01)	5	√	√
	Beroepsgericht01 (BRG.BER.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming01 (BPV.BPV.01)	5	√	√
Periode 2	Beroepsgericht02 (BRG.BEU.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming02 (BPV.EPV.01)	8	√	√
	Beroepsgericht02 (BRG.BEU.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming02 (BPV.EPV.01)	8	√	√
	Beroepsgericht02 (BRG.BEU.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming02 (BPV.EPV.01)	8	√	√
Periode 3	Beroepsgericht03 (BRG.BET.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming03 (BPV.RPV.01)	8	√	√
	Beroepsgericht03 (BRG.BET.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming03 (BPV.RPV.01)	8	√	√
	Beroepsgericht03 (BRG.BET.01)	6	√	
	Beroeps Praktijk Vorming03 (BPV.RPV.01)	8	√	√
Periode 4	Beroeps Praktijk Vorming04 (BPV.OPV.01)	5	√	√
	Beroeps Praktijk Vorming04 (BPV.OPV.01)	5	√	√
	Beroeps Praktijk Vorming04 (BPV.OPV.01)	5	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	LOB & Keuzedeel01 (LOK.LOK.01)	2	√	
	LOB & Keuzedeel01 (LOK.LOK.01)	2	√	
	LOB & Keuzedeel01 (LOK.LOK.01)	2	√	
Periode 2	LOB & Keuzedeel02 (LOK.LOL.01)	2	√	
	LOB & Keuzedeel02 (LOK.LOL.01)	2	√	
	LOB & Keuzedeel02 (LOK.LOL.01)	2	√	
Periode 3	LOB & Keuzedeel03 (LOK.LOM.01)	2	√	
	LOB & Keuzedeel03 (LOK.LOM.01)	2	√	
	LOB & Keuzedeel03 (LOK.LOM.01)	2	√	
Periode 4	LOB & Keuzedeel04 (LOK.LON.01)	2	√	
	LOB & Keuzedeel04 (LOK.LON.01)	2	√	
	LOB & Keuzedeel04 (LOK.LON.01)	2	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Profieldeel01 (PFD.PRQ.01)	3	√	
Periode 2	Profieldeel02 (PFD.PRO.01)	2	√	
Periode 3	Profieldeel03 (PFD.PRP.01)	3	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Werkt in de bediening										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamB1-K1	B1-K1-W1	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
	B1-K1-W2									
	B1-K1-W3									
	B1-K1-W4									
	B1-K1-W5									
	B1-K1-W6									
	B1-K1-W7									
	B1-K1-W8									
	B1-K1-W9									
	B1-K1-W10									
Kerntaak: Bewaakt de voorraad										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamB1-K2	B1-K2-W1	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
	B1-K2-W2									
	B1-K2-W3									
Kerntaak: Bestelt en beheert de voorraad										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaam P2-K1	P2-K1-W1	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
	P2-K1-W2									
	P2-K1-W3									
Kerntaak: Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaam P2-K2	P2-K2-W1	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
	P2-K2-W2									
Kerntaak: Geeft leiding en voert beheerstaken uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaam P2-K3	P2-K3-W1	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
	P2-K3-W2									
	P2-K3-W3									

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Eetcultuur en -wensen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Eetcultuur en Wensen theorie	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Bierkennis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bierkennis theorie	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Keuzedeel: Begeleider praktijkleren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Begeleider Praktijkleren Theorie	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	SKE	3	4	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Begeleider Praktijkleren Praktijk	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PEX	3	4	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen		1
Begeleider Praktijkleren Portfolio	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PAS	3	4	3	4	BI	Cijfer, 0 decimalen		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25171
Opleidingscode	25171BOL36.01
Leerweg	BOL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	680		675		490	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		192		385		435
Keuzedelen	36	40	30	40	30	40
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	716	232	705	425	520	475
Totaal BOT en BPV leerjaar	948		1130		995	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1845	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1012
Keuzedelen	96	120
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3073	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 216

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Coppelmans, R	16-12-2021