

Onderwijs- en examenregeling

Summa Engineering

Kwalificatiedossier: Middenkader Engineering
Crebonummer: 25297

Opleiding: Summa International /
Engineering
Crebonummer: 25297

Niveau: Niveau 4
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 48 maanden
Cohort: 2022

Versie 1

18-10-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

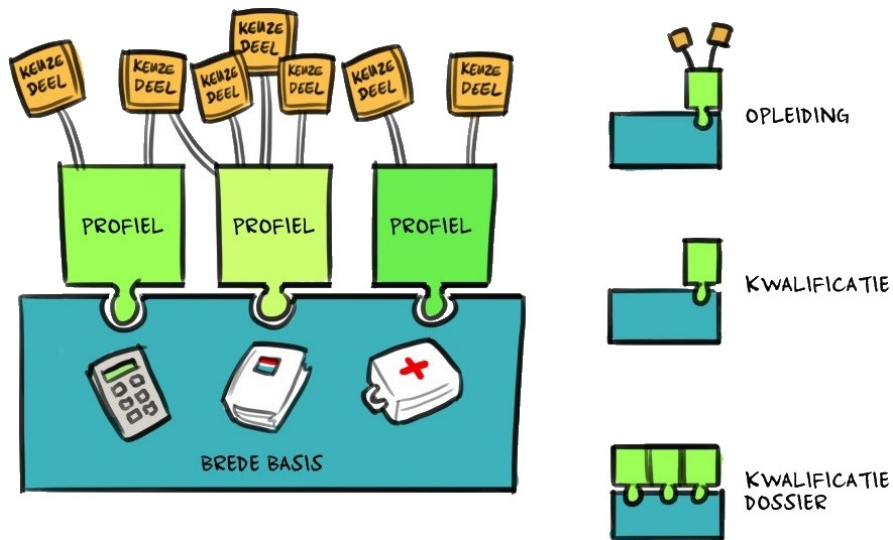
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

De opleiding is geheel Engelstalig, uitgezonderd uiteraard de lessen Nederlands.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Summa International / Engineering in?

Als technicus engineering doe je een verscheidenheid aan werkzaamheden. Je lost technische problemen op in verschillende technische omgevingen. Om succesvol te zijn in je werk heb je een brede kennis en vaardigheden nodig. Je hoofdtaken zijn: probleemanalyse, onderzoek, het oplossen van technische problemen, prototyping, testen en verbeteren, professionele communicatie.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Ontwerpt producten of systemen

B1-K1-W1: Verzamelt en verwerkt ontwerpgegevens

B1-K1-W2: Werkt ontwerpen uit

B1-K1-W3: Kiest materialen en onderdelen

B1-K1-W4: Maakt een kostenberekening

B1-K2: Begeleidt werk

B1-K2-W1: Begeleidt werkproces

B1-K2-W2: Bewaakt begroting

B1-K2-W3: Voert kwaliteitscontroles uit

B1-K2-W4: Levert het werk op

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Technicus engineering dat bestaat uit:

Profiel Technicus engineering met kerntaken:

P1-K1: Bereidt werk voor

P1-K1-W1: Verzamelt en verwerkt productiegegevens

P1-K1-W2: Maakt een tekening(pakket).

P1-K1-W3: Organiseert mensen en middelen.

P1-K2: Begeleidt onderhoudswerk

P1-K2-W1: Begeleidt testen van producten en systemen

P1-K2-W2: Begeleidt uitvoering van onderhoudsopdrachten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Alle studenten	n.v.t.
Embedded Design	K0481	240	Alle studenten	n.v.t.
Drones - techniek	K0860	240	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2023	1	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit
Schooljaar 2023-2024	1	Embedded Design
Schooljaar 2024-2025	1	Drones - techniek

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	De student neemt actief deel aan het programma, maakt de voorgeschreven opdrachten en is aanwezig bij activiteiten zoals bijvoorbeeld excursies.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming bijvoorbeeld door lid te zijn van de studentenraad.</i>
Economische dimensie	<i>Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces. Je bent bereid én in staat om op een verantwoorde manier je te gedragen als consument.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Je bent bereid én in staat om te reflecteren op je eigen gezondheid en leefstijl. Je bent bereid én in staat zorg te dragen voor je eigen gezondheid en leefstijl als burger én als werknemer.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Leren tijdens de BPV kent 2 dimensies. We leiden studenten op als:

1. vakinhoudelijk bekwame beroepsbeoefenaren (vakman)
2. (potentiële) werknemers met een adequate beroepshouding (werknemer).

Dit onderscheid komt nadrukkelijk terug in de BPV.

In het kader van het opleiden tot vakman moet de student:

- a. producten maken (schriftelijk en/of technische producten) op de BPV, in de vorm van opdrachten en/of projecten; deze producten zijn door school beschreven en hebben een relatie met de kerntaken en werkprocessen; deze producten/opdrachten dienen een link te hebben met datgene wat op school aan bod komt; bij voorkeur geen separate BPV-opdrachten die los staan van onderwijsinhoud;
- b. vaktechnische werkzaamheden op de BPV uitvoeren die relatie hebben met de werkprocessen uit het KD.

Tijdens de BPV heeft school expliciete aandacht voor het functioneren als werknemer/ beroepshouding; de link tussen school en BPV kan worden aangebracht door op goed werknemerschap te focussen vanuit loopbaanbegeleiding en burgerschap.

In de voortgangsbeoordeling maken we ook duidelijk onderscheid tussen het opleiden tot vakman (beoordeling van producten/opdrachten) en het functioneren als werknemer (beoordeling van beroepshouding).

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Hiervoor moeten alle BPV-periodes voldoende zijn afgerond.

Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen? Een BPV-periode is voldoende afgerond indien je:

- Voldoet aan het aantal BPV-uren zoals vermeld op de BPVO;
- Alle urenregistratieformulieren, afgetekend door de praktijkopleider en voorzien van bedrijfsstempel, hebt ingeleverd;
- De beoordelingsformulieren, afgetekend door de praktijkopleider, hebt ingeleverd en deze als voldoende zijn beoordeeld;
- Alle opdrachten die in het BPV-werkboek staan beschreven hebt uitgevoerd en deze als voldoende zijn beoordeeld.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze

afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Algemeen

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang.

Om te bepalen of je voldoende groei doormaakt en of de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling wordt primair bepaald aan de hand van het aantal behaalde studiepunten, ook voor functioneren in de BPV krijg je studiepunten. Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van het eerste leerjaar, aan het einde van het tweede leerjaar, aan het einde van de tweede onderwijsperiode van leerjaar drie, aan het einde van het derde leerjaar en aan het einde van de tweede onderwijsperiode van leerjaar vier.

Afspraken m.b.t. studiepunten

Studiepunten behaal je door een 'prestatie' te leveren. Dat kan een voldoende gemaakte toets zijn, maar ook een goed uitgevoerd project of de BPV. Hoe meer tijd voor een bepaalde prestatie staat, hoe meer studiepunten je daarvoor krijgt. Je kunt per schooljaar 60 studiepunten krijgen. Voor een semester zijn dat 30 studiepunten.

Je kunt op basis van het bovenstaande twee mogelijke voortgangsbeoordelingen krijgen:

(1) Voortgang naar volgende fase van de opleiding

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a. je 90% of meer van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald (voor een studiejaar betekent dat: 54 studiepunten of meer, voor een semester betekent dat: 27 studiepunten of meer); en
- b. geen cijfer lager is dan 3,5.

Deze voortgangsbeoordeling betekent: voortgang naar de volgende fase van de opleiding zonder 'studieschuld': de niet-behaalde studiepunten hoef je niet meer in te halen.

(2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a. je minder dan 90% van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald (voor een studiejaar betekent dat: minder dan 54 studiepunten, voor een semester betekent dat: minder dan 27 studiepunten); en/of
- b. minstens één cijfer lager is dan 3,5.

Bij (2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering kunnen de volgende voortgangsbeoordelingen worden bepaald:

A) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarden (bijvoorbeeld behalen aantal studiepunten, verbeteren resultaten lager dan 3,5). Herkansingen kunnen zijn voor aanvang van het nieuwe schooljaar (het is mogelijk dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren). Een andere mogelijkheid is dat je herkansingen in de eerste periode van de volgende fase moet maken. Indien je niet aan afspraken en voorwaarden voldoet, doe je de betreffende opleidingsfase volledig over.

B) Volledig overdoen van de betreffende opleidingsfase.

N.B. Als je niet voldoet aan de vereisten genoemd onder (1) (Voortgang naar volgende fase van de opleiding) omdat er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden dan bepaalt de docentenvergadering hoe de opleiding verder voortgezet kan worden. Dit kan betekenen dat er een afspraak op maat gemaakt wordt.

In het eerste jaar van de opleiding zijn er geen aanvullende eisen wat betreft de voortgang, het kan zijn dat voor de andere leerjaren aanvullende eisen geformuleerd gaan worden.

Per onderwijsperiode heeft de student recht op twee herkansingen om een voldoende perioderesultaat te krijgen of het bodemcijfer van 3,5 te behalen. Het onderwijsteam kan besluiten voor een student meer herkansingen toe te staan.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Voor een positief studieadvies zijn minimaal nodig 54 studiepunten in het eerste jaar dat je de opleiding volgt. De voortgangvergadering kan in uitzonderlijke gevallen besluiten een student met minder dan 54 studiepunten een positief bindend studieadvies te geven. De student gaat dan weliswaar niet door naar de volgende fase maar hoeft de opleiding niet te verlaten.

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies en voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Dutch P1 (DUTC1.01)	1	√	
	English P1 (ENG1.01)	1	√	
	Calculus P1 (MAT1.01)	1	√	
	Practical Skills 1 (PRMS1.01)	1	√	
	CAD (PRS1.SOW.01)	1	√	
	Project report (PRJ1.PRR.01)	1	√	
	Project presentation (PRJ1.PRP.01)	1	√	
	Project practical outcome (PRJ1.PPO.01)	1	√	
	Design methodology (PRJ1.DEM.01)	1	√	
	Technology Basics 1 (PRJ1.PRS.01)	1	√	
	Materials/Construction (ENS1.MAT.01)	2	√	
	Programming electronics (ENS1.PRE.01)	2	√	
Periode 2	Dutch P2 (DUTC1.02)	1	√	
	English P2 (ENG1.02)	1	√	
	CalculusP2 (MAT1.02)	1	√	
	Business P2 (ENGI1.02)	1	√	
	Project report (PRJ2.PRR.01)	1	√	
	Project presentation (PRJ2.PRP.01)	1	√	
	Project practical outcome (PRJ2.PPO.01)	1	√	
	Design methodology (PRJ2.DEM.01)	1	√	
	Technology Basics 1 (PRJ2.PRS.01)	1	√	
	Materials /Construction (ENS2.MAC.01)	2	√	
	Practical skills 2 (PRS2.PS2.01)	2	√	
	CAD (PRS2.SOW.01)	2	√	
	Activities Career Guidance Programme T1-T2 (CGP1.ACG.01)	GS	√	
Periode 3	Dutch P3 (DUTC1.03)	1	√	
	English P3 (ENG1.03)	1	√	

	Calculus P3 (MAT1.03)	1	√	
	Business P3 (ENGI1.03)	1	√	
	Project report (PRJ3.PRR.01)	1	√	
	Project presentation (PRJ3.PRP.01)	1	√	
	Project practical outcome (PRJ3.PPO.01)	1	√	
	Design methodology (PRJ3.DEM.01)	1	√	
	Technology Basics 1 (PRJ3.TB1.01)	1	√	
	Materials /Construction (ENS3.MAC.01)	2	√	
	Programming electronics (ENS3.PRO.01)	2	√	
	Practical Skills 3 (PRS3.PS3.01)	1	√	
	CAD (PRS3.SOW.01)	1	√	
	Activities Career Guidance Programme P3-P4 (CGP1.CCG.01)	1	√	
Periode 4	Project results (INT1.PRR.01)	9		√
	Portfolio (INT1.POR.01)	3		√
	Professional skills (INT1.PRS.01)	3		√
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Calculus P1 (MAT2.01)	1	√	
	Physics P1 (PHY2.01)	1	√	
	Business Engineering T5 (ENGI2.01)	1	√	
	Dutch P1 (DUTC2.01)	1	√	
	English P1 (ENG2.01)	1	√	
	Project report (PRJ4.PRR.01)	1	√	
	Project presentation (PRJ4.PRP.01)	1	√	
	Project practical outcome (PRJ4.PPO.01)	1	√	
	Design methodology (PRJ4.DEM.01)	1	√	
	Technology Basics (PRJ4.PRS.01)	1	√	
	Materials /Construction (ENS4.MAC.01)	1	√	
	Practical skills 4 (PRS4.PS4.01)	1	√	
	CAD (PRS4.SOW.01)	1	√	
Periode 2	Calculus P2 (MAT2.02)	1	√	
	Physics P2 (PHY2.02)	1	√	
	Dutch P2 (DUTC2.02)	1	√	
	English P2 (ENG2.02)	1	√	
	Project report (PRJ5.PRR.01)	1	√	
	Project presentation (PRJ5.PRP.01)	1	√	
	Project practical outcome (PRJ5.PPO.01)	1	√	
	Design methodology (PRJ5.DEM.01)	1	√	
	Technology Basics (PRJ5.PRS.01)	1	√	
	Materials /Construction (ENS5.MAC.01)	1	√	
	Practical skills 5 (PRS5.PS5.01)	1	√	
	CAD (PRS5.SOW.01)	1	√	
	Periode 3	Project results (INT2.PRR.01)	9	
Portfolio (INT2.POR.01)		3		√
Professional skills (INT2.PRS.01)		3		√
Periode 4	Calculus P3 (MAT2.03)	1	√	
	Physics P3 (PHY2.03)	1	√	
	Business Engineering T8 (ENGI2.03)	1	√	
	Dutch P3 (DUTC2.03)	1	√	
	English P3 (ENG2.03)	1	√	
	Project report (PRJ6.PRR.01)	1	√	
	Project presentation (PRJ6.PRP.01)	1	√	
	Project practical outcome (PRJ6.PPO.01)	1	√	
	Design methodology (PRJ6.DEM.01)	1	√	
	Technology Basics (PRJ6.PRS.01)	1	√	
	Materials /Construction (ENS6.MAC.01)	1	√	
	Practical skills 6 (PRS6.PS6.01)	1	√	

	CAD (PRS6.SOW.01)	1	√	
	Activities Career Guidance Programme 5-6-7-8 (CGP2.ACG.01)	GS	√	
	Civics (CVS.CIV.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Int. Cultural 1 (K0210) (K0210.IC1.01)	6	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Project results (INS3.PRR.01)	10		√
	Portfolio (INS3.POR.01)	9		√
	Professional skilss (INS3.PRS.01)	9		√
Periode 3	Project report (PRJ7.PRR.01)	2	√	
	Project presentation (PRJ7.PRP.01)	1	√	
	Project practical outcome (PRJ7.PPO.01)	1	√	
	Design methodology (PRJ7.DEM.01)	1	√	
	Materials /Construction (ENS7.MAC.01)	1	√	
	Practical skills 7 (PRS7.PS7.01)	1	√	
	CAD (PRS7.SOW.01)	1	√	
	English P3 (ENG3.ENP.01)	1	√	
	Business Engineering T3 (BEN3.ETP.01)	1	√	
	Activities Career Guidance Programme P3 (CGP3.ACG.01)	GS	√	
	Dutch P3 (DUT3.DUP.01)	1	√	
	Calculus P3 (MAT3.CAP.01)	1	√	
	Physics P3 (PHY3.PHP.01)	1	√	
Periode 4	Project report (PRJ8.PRR.01)	2	√	
	Project presentation (PRJ8.PRP.01)	1	√	
	Project practical outcome (PRJ8.PPO.01)	1	√	
	Design methodology (PRJ8.DEM.01)	1	√	
	Materials /Construction (ENS8.MAC.01)	1	√	
	Practical skills 8 (PRS8.PS8.01)	1	√	
	CAD (PRS8.SOW.01)	1	√	
	English P4 (ENG3.ENQ.01)	1	√	
	Business Engineering T4 (BEN3.NTP.01)	1	√	
	Activities Career Guidance Programme P4 (CGP3.CCG.01)	GS	√	
	Dutch P4 (DUT3.DUQ.01)	1	√	
	Calculus P4 (MAT3.CAQ.01)	1	√	
	Physics P4 (PHY3.PHQ.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	Embedded Design (K0481.EMD.01)	6	√	
leerjaar 4				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Project related physics T1 (EDP4.PRP.01)	1	√	
	Career Guidance T1 (EDP4.CGT.01)	GS	√	
	Business Engineering T1 (EDP4.BET.01)	1	√	
Periode 2	Project report (PRJ9.PRR.01)	5	√	
	Project presentation (PRJ9.PRP.01)	3	√	
	Project practical outcome (PRJ9.PPO.01)	7	√	
	Technology Advanced 2 (ENS9.TA2.01)	3	√	
	Practical Skills CNC (ENS9.PSC.01)	2	√	
	Project related physics T2 (EDP4.RRP.01)	1	√	
	Career Guidance T2 (EDP4.AGT.01)	GS	√	
Business Engineering T2 (EDP4.UET.01)	1	√		
Periode 4	Project results (INS4.PRR.01)	15		√

	Portfolio (INS4.POR.01)	5		√
	Professional skills (INS4.PRS.01)	10		√
Keuzedelen leerjaar 4				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 2	Drones - techniek (K0860.DRT.01)	6	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Ontwerpt producten of systemen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Aptitude test Designs products or systems	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4	PVB	4	4	4	4	BPV	O/V/G	V	100
Kerntaak: Begeleidt werk										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Aptitude test Supervises work	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4	PVB	4	4	4	4	BPV	O/V/G	V	100
Kerntaak: Bereidt werk voor										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Aptitude test Prepares work	P1-K1-W1 P1-K1-W2 P1-K1-W3	PVB	4	4	4	4	BPV	O/V/G	V	100
Kerntaak: Begeleidt onderhoudswerk										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Aptitude test Supervises maintenance	P1-K2-W1 P1-K2-W2	PVB	4	4	4	4	BPV	O/V/G	V	100

Examenprogramma										
Nederlands										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Nederlands Centraal Examen	COE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Rekenen										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Engels B1 Centraal Examen	COE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Spreken A2	MVE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Engels Schrijven A2	SVE	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	

Examenprogramma										
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bridging (inter) cultural diversity (cex)	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	CEX	2	4	2	4	BI BPV	O/V/G		1
Keuzedeel: Embedded Design										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Embedded Design	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	3	4	3	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Drones - techniek										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Drones techniek	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PVB	4	2	4	2	BI	O/V/G		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PA	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25297
Opleidingscode	25297BOL48.06
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	790		665		370		380	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		400		400		800		800
Keuzedelen	0	0	120	0	120	40	40	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd								
Totaal BOT en BPV	790	400	785	400	490	840	420	800
Totaal BOT en BPV leerjaar	1190		1185		1330		1220	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2205	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		2400
Keuzedelen	280	40

Totaal BOT en BPV alle leerjaren	4925
---	------

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 320

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	W Ickenroth	18-10-2022

Versies

Versie	Datum
1	18-10-2022