

Onderwijs- en examenregeling

Summa Brood en Banket

Kwalificatiedossier: Brood en banket
Crebonummer: 25720

Opleiding Leidinggevende
bakkerij
Crebonummer: 25720

Niveau: Niveau 4
Leerweg: BOL

Opleidingsduur: 36 maanden
Cohort: 2022

Versie 1

27-09-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

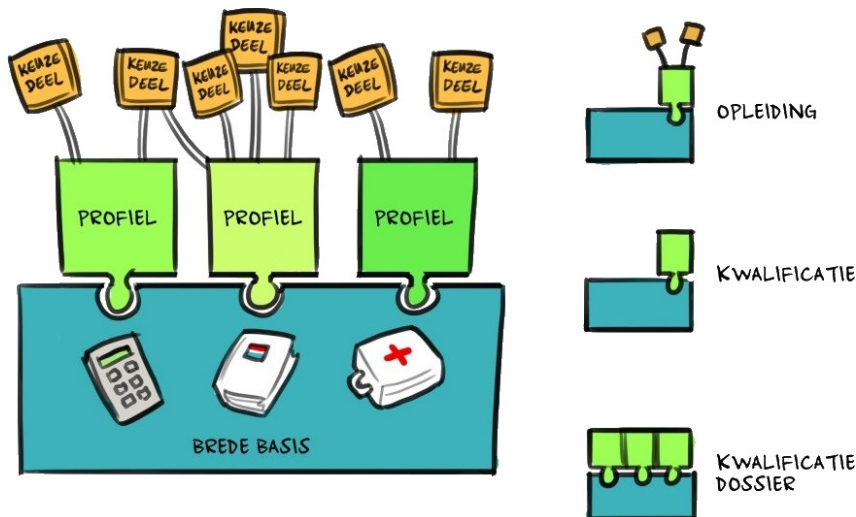
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren en/of om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Bij de start van de opleiding werken we met een introductieprogramma, dat allerlei zaken omvat die te maken hebben met jouw opleiding / beroep.
2. In de praktijk lopen meerdere productgroepen door elkaar. Soms werk je alleen en soms werk je in tweetallen.
3. Je loopt tevens mee in de bakkerswinkel om ervaring op te doen in presenteren/ verpakken van producten, communiceren, omgang met klanten, etc.
4. Summa Brood en Banket biedt enkel de uitstroomcombinatie van brood en banket, in de BOL variant.
5. Na een half jaar ga je voor het eerst stage lopen. Op het leerbedrijf doe je verschillende praktische vaardigheden op. Elk half jaar ga je naar een ander leerbedrijf om meer nieuwe ervaringen op te doen. Daarnaast krijg je opdrachten van school om uit te voeren op het leerbedrijf.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Leidinggevende bakkerij in?

De Leidinggevende bakkerij is gericht op de kwaliteit van grondstoffen, producten en processen in de bakkerij. Hiervoor heeft de beroepsbeoefenaar een groot kwaliteitsbewustzijn nodig en is hij/zij alert op zaken die mogelijk fout kunnen gaan. De beroepsbeoefenaar heeft aandacht voor duurzaamheid. Het gaat hier bijvoorbeeld om materiaal- en/of grondstofkeuze, verwerking van afval, gebruik van machines en bewust omgaan met (drink)water en/of energie. De beroepsbeoefenaar toont creativiteit en improvisatievermogen bij het bedenken van nieuwe producten en recepten en speelt in op de wensen en behoeften van de klant. De Leidinggevende bakkerij is zakelijk, heeft een kritische blik en een groot verantwoordelijkheidsgevoel. De beroepsbeoefenaar plant werkzaamheden ook voor de lange termijn en is de schakel tussen de werkvloer en het management. De beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de werkzaamheden in de bakkerij.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bereidt bakkerijproducten

B1-K1-W1: Plant de productie van bakkerijproducten

B1-K1-W2: Bereidt de productie van bakkerijproducten voor

B1-K1-W3: Bereidt bakkerijproducten

B1-K1-W4: Verwerkt, modelleert en bakt bakkerijproducten

B1-K1-W5: Decoreert bakkerijproducten en werkt deze af

B1-K1-W6: Bewaakt en borgt de kwaliteit van bakkerijproducten

B1-K1-W7: Verpakt en presenteert bakkerijproducten of onafgebakken bakkerijproducten en slaat deze op

B1-K1-W8: Maakt werkruimtes, gereedschappen en machines in de bakkerij schoon

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Leidinggevende bakkerij dat bestaat uit:

Profiel Leidinggevende bakkerij met kerntaken:

P3-K1: Kerntaak 1 profieldeel 3 Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op

P3-K1-W1: Bestelt benodigde grondstoffen en producten

P3-K1-W2: Controleert grondstoffen en producten bij ontvangst op (opslag)specificaties

P3-K1-W3: Slaat geleverde grondstoffen en producten op in geconditioneerde ruimtes

P3-K2: Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur

P3-K2-W1: Bedenkt ideeën voor het vernieuwen van het assortiment en ontwikkelt receptuur

P3-K2-W2: Introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur op de werkvloer

P3-K2-W3: Informeert en adviseert over nieuwe/vernieuwde bakkerijproducten

P3-K3: Kerntaak 3 profieldeel 3 Voert leidinggevende taken uit

P3-K3-W1: Maakt een operationeel plan

P3-K3-W2: Plant en verdeelt werkzaamheden

P3-K3-W3: Beheert financiën

P3-K3-W4: Stuur medewerkers aan

P3-K3-W5: Voert intern formele gesprekken

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Alle studenten	n.v.t.
Voedingsleer, gevorderd	K0183	240	Alle studenten	n.v.t.

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2023	OP 3	Voedingsleer, gevorderd
Schooljaar 2023-2024	OP 2	Persoonlijk profileren
Schooljaar 2024-2025	OP 1	Digitale vaardigheden gevorderd Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamens: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Gesprekken met de loopbaanbegeleider omtrent jouw studievoortgang. Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de lessen. Het maken en uitvoeren van de opdrachten.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Aanwezig zijn en actief meedoen tijdens de lessen burgerschap. Maken van een verslag van de verschillende dimensies.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Eindbeoordeling

De BPV moet voldaan zijn om een diploma te kunnen behalen.

De BPV is voldaan als je:

1. de Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomsten (BPVO's) hebt ondertekend en ingeleverd.
2. aantal BPV uren volgens de BPVO, met als minimum de wettelijke eis van het aantal BPV uren horende bij de opleiding. (zie de wettelijke urennorm op de site van de onderwijsinspectie)
3. een positieve beoordeling hebt gekregen van het leerbedrijf, voor de fase gevorderd in de tweede helft van de opleiding.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Werkdiscipline (werken volgens afgesproken regels en regels nakomen);

- op tijd zijn
- afspraken nakomen
- aanwijzingen opvolgen
- verantwoordelijkheid nemen

Sociaal-communicatieve vaardigheden;

- taalgebruik
- kunnen luisteren
- samenwerken / overleggen
- contact leggen en onderhouden
- integer handelen

Ontwikkelingsgerichtheid (vermogen om zichzelf te ontwikkelen);

- intrinsieke motivatie
- zelfkritiek
- doorzettingsvermogen
- omgaan met feedback
- initiatief nemen
- eigen mening geven

Specifieke beroepshouding;

- kwaliteitsbewust
- nauwkeurig en zorgvuldig
- veilig werken

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies, wanneer over de gehele linie voldoende voortgang zichtbaar is. Je hebt 85% van alle studiepunten behaald. Indien je tussen de 70% en 85% van de studiepunten zit, ben je een bespreek geval. Beneden de 70% aan studiepunten ontvang je een negatief bindend studieadvies.

Extra toelichting,

- Na een negatief bindend studieadvies wordt de student doorverwezen naar de adviseur studentenbegeleiding voor oriëntatie/doorverwijzing naar een andere passende opleidingsplek binnen het Summa.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (LB1.NER.01)	1	√	
	Vak Rekenen OP1 (LB1.RER.01)	1	√	
	Engels OP1 (LB1.ENR.01)	1	√	
	Introductieprogramma OP1 (LB1.INO.01)	1	√	
	Praktijk OP1 (LB1.PRQ.01)	2	√	
	Vaktheorie OP1 (LB1.VAQ.01)	2	√	
	Management OP1 (LB1.24)	1	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP1 (LB1.30)	1	√	
	Informatieve ouderavond (LB1.INP.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (LB1.NES.01)	1	√	
	Rekenen OP2 (LB1.RES.01)	1	√	
	Engels OP2 (LB1.ENS.01)	1	√	
	Praktijk OP2 (LB1.PRR.01)	2	√	
	Vaktheorie OP2 (LB1.VAS.01)	2	√	
	Management OP2 (LB1.25)	1	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP2 (LB1.31)	1	√	
	Burgerschap dimensie Economisch (LB1.34)	2	√	
	Burgerschap dimensie Sociaal Maatschappelijk (LB1.35)	2	√	
	Praktijk voorbereiding (OP2+3) (LB1.PVO.01)	1	√	
	Digitale vaardigheden (LB1.DIV.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (LB1.NEO.01)	1	√	
	Rekenen OP3 (LB1.REO.01)	1	√	
	Engels OP3 (LB1.ENO.01)	1	√	
	Praktijk OP3 (LB1.PRO.01)	2	√	
	Vaktheorie OP3 (LB1.VAO.01)	2	√	
	Praktijktoets BASIS (LB1.22)	2	√	
	Eindtoets theorie BASIS (LB1.23)	2	√	
	Management OP3 (LB1.26)	1	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP3 (LB1.32)	1	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (LB1.NEP.01)	1	√	
	Rekenen OP4 (LB1.REP.01)	1	√	
	Engels OP4 (LB1.ENP.01)	1	√	
	Praktijk OP4 (LB1.PRZ.01)	2	√	
	Vaktheorie OP4 (LB1.VAR.01)	2	√	
	Management OP4 (LB1.27)	1	√	
	BPV; verslag (OP3+4) (LB1.28)	2	√	√
	BPV; digitale urenkaart (OP3+4) (LB1.29)	2	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP4 (LB1.33)	1	√	
	BPV; beoordeling (OP3+4) (LB1.BBO.01)	2	√	√
	Praktijk voorbereiding (LB1.PRV.01)	1	√	
Plaza winkelstage OP3/4 (LB1.PWO.01)	1	√		
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	Digitale vaardigheden (Gevorderd) (K0023.DVG.01)	4	√	
	Voedingsleer gevorderd (K0183) (K0183.VOG.01)	4	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (LB2.01)	1	√	
	Rekenen OP1 (LB2.05)	1	√	
	Engels OP1 (LB2.09)	1	√	
	Praktijk OP1 (LB2.13)	2	√	
	Vaktheorie OP1 (LB2.14)	2	√	
	Management OP1 (LB2.22)	1	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP1 (LB2.32)	1	√	

Periode 2	Nederlands OP2 (LB2.02)	1	√	
	Rekenen OP2 (LB2.06)	1	√	
	Engels OP2 (LB2.10)	1	√	
	Praktijk OP2 (LB2.15)	2	√	
	Vaktheorie OP2 (LB2.16)	2	√	
	Praktijktoets GEVORDERD (LB2.21)	2	√	
	Management OP2 (LB2.23)	1	√	
	P3-K1; logistiek OP 1+2 (LB2.26)	3	√	√
	BPV; beoordeling OP1+2 (LB2.28)	2	√	√
	BPV; digitale urenkaart OP1+2 (LB2.29)	2	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP2 (LB2.33)	1	√	
	Burgerschap dimensie Politiek-juridisch (LB2.36)	1	√	
	Burgerschap dimensie Vitaal burgerschap (LB2.37)	1	√	
	Voorbereiding praktijklessen OP 1+2 (LB2.VP1.01)	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (LB2.03)	1	√	
	Rekenen OP3 (LB2.07)	1	√	
	Praktijk OP3 (LB2.17)	2	√	
	Vaktheorie OP3 (LB2.18)	2	√	
	Management OP3 (LB2.24)	1	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP3 (LB2.34)	1	√	
Periode 4	Nederlands OP4 (LB2.04)	1	√	
	Rekenen OP4 (LB2.08)	1	√	
	Praktijk OP4 (LB2.19)	2	√	
	Vaktheorie OP4 (LB2.20)	2	√	
	Management OP4 (LB2.25)	1	√	
	P3-K2; bevordert kwaliteit en aantrekkelijkheid assortiment OP3+4 (LB2.27)	3	√	√
	BPV; beoordeling OP3+4 (LB2.30)	2	√	√
	BPV; digitale urenkaart OP3+4 (LB2.31)	2	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP4 (LB2.35)	1	√	
	Voorbereiding praktijklessen OP 3+4 (LB2.VP3.01)	1	√	
Plaza Winkelstage (LB2.PLA.01)	1	√		
Crafted OP3&4 (LB2.CRO.01)	1	√		
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 2	Persoonlijk profileren K0877 (K0877.PPK.01)	4	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Praktijk OP1 (LB3.08)	3	√	
	Vaktheorie OP1 (LB3.09)	3	√	
	Management OP1 (LB3.12)	2	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP1 (LB3.21)	2	√	
Periode 2	Praktijk OP2 (LB3.10)	3	√	
	Vaktheorie OP2 (LB3.11)	3	√	
	Management OP2 (LB3.13)	2	√	
	BPV; beoordeling OP1+2 (LB3.17)	4	√	√
	BPV; digitale urenkaart OP1+2 (LB3.18)	4	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP2 (LB3.22)	2	√	
	Plaza Winkelstage (LB3.PLW.01)	4	√	
Periode 3	Management OP3 (LB3.14)	2	√	
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP3 (LB3.23)	2	√	
Periode 4	Management OP4 (LB3.15)	2	√	
	P3-K3 Geeft leiding (OP3+4) (LB3.16)	6	√	√
	BPV; beoordeling managementstage OP3+4 (LB3.20)	5	√	√
	LOBA (individuele en groepsgesprekken) OP4 (LB3.24)	2	√	
	BPV; digitale urenkaart managementstage OP 3+4 (LB3.BUM.01)	5	√	√
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV

Periode 1	Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 (K0226.IIG.01)	4	√	
-----------	--	---	---	--

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Bereidt bakkerijproducten										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereidt bakkerijproducten (W1 T/M W7) - Banket	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	PVB	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Bereidt bakkerijproducten (W1 T/M W7) - Brood	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	PVB	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Bereidt bakkerijproducten (W1 T/M W7) - Brood & Banket	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8	PVB	3	2	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Kerntaak 1 profieldeel 3 Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op (W1 t/m W3)	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3	PVB	2	2	2	3				
Bestelt grondstoffen en producten en slaat deze op (W1 t/m W3)	P3-K1-W1 P3-K1-W2 P3-K1-W3	PVB	2	2	2	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3	PVB	2	4	3	1				
Ontwikkelt en introduceert nieuwe of vernieuwde receptuur	P3-K2-W1 P3-K2-W2 P3-K2-W3	PVB	2	4	3	1	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Kerntaak 3 profieldeel 3 Voert leidinggevende taken uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
Voert leidinggevende taken uit (W1 t/m W6)	P3-K3-W1 P3-K3-W2 P3-K3-W3 P3-K3-W4 P3-K3-W5	PVB	3	4	3	4				
Voert leidinggevende taken uit (W1 t/m W6)	P3-K3-W1 P3-K3-W2 P3-K3-W3 P3-K3-W4 P3-K3-W5	PVB	3	4	3	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	2	3		2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	1	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Spreken A2	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Schrijven A2	SVE	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 K0226	D1-K1-W1	PRS	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Digitale vaardigheden (Gevorderd) K0023	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	WSV	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk profileren K0877	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	2	2	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voedingsleer, gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voedingsleer gevorderd	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PA	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren
- het IE examen rekenen

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25720
Opleidingscode	25720BOL36.01
Leerweg	BOL

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	705		645		429	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		349		442		680
Keuzedelen	15	15	15	26	10	5
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	720	364	660	468	439	685
Totaal BOT en BPV leerjaar	1084		1128		1124	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1779	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1471
Keuzedelen	40	46
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3336	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 86

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	R Coppelmans	27-09-2022

Versies

Versie	Datum
1	27-09-2022