

Onderwijs- en examenregeling

Summa Maatschappij en Gezondheid

Kwalificatiedossier: Dienstverlening
Crebonummer: 25498

Opleiding: Dienstverlening Helpende zorg en
welzijn
Crebonummer: 25498

Niveau: Niveau 2
Leerweg: bbl

Opleidingsduur: 24 maanden
Cohort: 2022

Versie 2

02-03-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

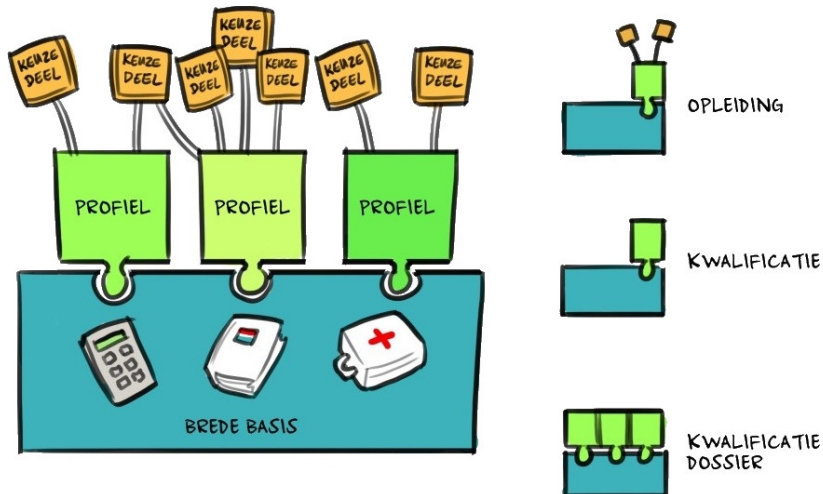
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

1. De BBL-opleiding Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn heeft een nominale duur van twee jaar. Het onderwijs is opgebouwd uit modules. Samen met het team wordt bekeken en onderzocht wat je al in je vorige opleiding hebt gedaan en of je al bepaalde competenties beheerst. Mogelijk heb je dan recht op vrijstellingen.
2. Het onderwijsprogramma bestaat uit onderwijsactiviteiten. Gedurende je opleiding wordt er theorie, keuzedelen en vaardigheidsonderwijs aangeboden tijdens verschillende lessen. Dit vindt op een vaste dag in de week plaats middels een vast rooster. De lesmomenten op een lesdag worden geroosterd tussen 8.30 en 17.30 uur.
3. Het examenprogramma omvat alle examens en voorwaarden die vereist zijn om een diploma te behalen. Bijna alle examens worden afgenomen in de praktijk om de authenticiteit te waarborgen.
4. Je hebt een arbeidsovereenkomst van minimaal 20 uur bij een geaccrediteerde leerwerkplek.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Dienstverlening Helpende zorg en welzijn in?

Als Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn kom je in aanraking met mensen die op vele gebieden jouw hulp nodig hebben. Je helpt mensen bij bijvoorbeeld huishoudelijke, verzorgende of recreatieve activiteiten. Zo kun je ouderen ondersteunen bij het langer thuis wonen, door te helpen met schoonmaken of boodschappen doen. Het kan ook zijn dat je voor een organisatie werkt, helpt bij de verzorging van cliënten, helpt met voeding, schoonmaakwerkzaamheden, assisteert bij activiteiten, zorgt voor het gereedmaken van ruimtes of eenvoudige administratieve handelingen uitvoert. Daarnaast ondersteun je mensen die bij de hulpvragers betrokken zijn, zoals mantelzorgers. De mensen met wie je te maken krijgt zijn allemaal anders, ze variëren in leeftijd, cultuur en levensstijl. Goed kunnen samenwerken met collega's en klantvriendelijk zijn is daarbij heel belangrijk.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
- B1-K1-W1:** Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
- B1-K1-W2:** Maakt ruimtes gebruiksklaar
- B1-K1-W3:** Treedt op als aanspreekpunt
- B1-K1-W4:** Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
- B1-K1-W5:** Assisteert bij voorraadbeheer
- B1-K1-W6:** Draagt bij aan een veilige situatie
- B1-K1-W7:** Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
- B1-K1-W8:** Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
- B1-K1-W9:** Evalueert de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Helpende Zorg en Welzijn dat bestaat uit:

Profiel Helpende Zorg en Welzijn met kerntaken:
P2-K1: Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn
P2-K1-W1: Ondersteunt bij wonen en huishouden
P2-K1-W2: Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL
P2-K1-W3: Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 480 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	K0003	240	Alle studenten	n.v.t.
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	10
Verdieping in de zorg geschikt voor niveau 2	K1005	240	Eigen keuze	10
Helpende plus	K1296	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2024	3	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2
Schooljaar 2022-2024	2	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Verdieping in de zorg geschikt voor niveau 2 Helpende plus

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 2

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<i>In de ontwikkellijke bewustwording werk je aan je kwaliteitenreflectie. Je volgt de theorie, maakt de opdrachten uit het onderwijsprogramma en denkt na over wat je kunt (en niet kunt) en je bepaalt hoe je je kwaliteiten kunt inzetten in je (studie)loopbaan.</i>
Motievenreflectie Wat wil ik?	<i>In de ontwikkellijke bewustwording werk je aan je motievenreflectie. Je volgt de theorie, maakt de opdrachten uit het onderwijsprogramma en durft kritisch na te denken over wat jouw loopbaan zinvol maakt.</i>
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<i>In de ontwikkellijke zelfvertrouwen werk je aan werkexploratie. Je gaat met behulp van theorie en opdrachten uit het onderwijsprogramma op zoek naar een werkplek waar jouw kwaliteiten het beste passen.</i>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	<i>In de ontwikkellijke verantwoordelijkheid en duidelijkheid werk je aan je loopbaansturing. Je volgt de theorie en maakt de opdrachten uit het onderwijsprogramma. Je neemt gedurende het schooljaar deel aan leercoachgesprekken. Je bent actief bezig met het plannen, organiseren en evalueren van jouw opleiding. Je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen opleiding.</i>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	<i>In de ontwikkellijke bewustwording werk je aan netwerken. Je volgt de theorie en maakt de opdrachten uit het onderwijsprogramma. Je maakt en onderhoudt contacten die jou kunnen helpen bij jouw loopbaan en je durft om hulp te vragen.</i>

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<ul style="list-style-type: none">• Je neemt actief deel aan het onderwijsprogramma en maakt opdrachten die betrekking hebben op de dimensie.• Je bent in staat én bereid om je te verdiepen in de politiek van Nederland en een actieve bijdrage te leveren door bijvoorbeeld te stemmen of mee te denken bij politieke besluitvorming en je kunt uitleggen hoe je politieke mening tot stand gekomen is. Een voorbeeld van politiek-juridisch actief zijn is lid zijn van de studentenraad.
Economische dimensie	<ul style="list-style-type: none">• Je neemt actief deel aan het onderwijsprogramma en maakt opdrachten die betrekking hebben op de dimensie.• Je bent bereid én in staat een bijdrage te leveren aan het arbeidsproces.• Je bent bereid én in staat om je op een verantwoorde manier je te gedragen als consument. Je kunt uitleggen hoe je verantwoordelijkheid neemt voor jouw financiële positie.
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<ul style="list-style-type: none">• Je neemt actief deel aan het onderwijsprogramma en maakt opdrachten die betrekking hebben op de dimensie.• Je bent in staat én bereid om deel uit te maken van de samenleving en daar een bijdrage aan te leveren door bijvoorbeeld vrijwilligerswerk te doen.
Vitaal burgerschap	<ul style="list-style-type: none">• Je neemt actief deel aan het onderwijsprogramma en maakt opdrachten die betrekking hebben op de dimensie.• Je bent bereid en in staat om te reflecteren op je eigen leefstijl en zorg te dragen voor je eigen vitaliteit als burger en werknemer. Hierbij gaat het om de zorg voor je eigen vitaliteit en fitheid. Daarbij is een belangrijke taak om de juiste afstemming te vinden tussen werken, zorgen (voor jezelf en voor anderen), leren en ontspannen.

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Je werkt gedurende de opleiding gemiddeld 20 uur per week in de BPV.
- Gedurende de opleiding volg je 1 dag per week onderwijs op school.
- Je gebruikt de werkboeken om je voor te bereiden op de examens.
- Je hebt de praktijkopdrachten, behorende bij de 12 werkprocessen en de keuzedelen, met minimaal een voldoende beoordeling afgerond, voordat de bijbehorende examenmomenten starten.
- Je oefent alle 12 werkprocessen en de keuzedelen in de BPV.
- Je beroepshouding is een vast onderdeel van je beoordeling. Wat er precies bedoeld wordt met beroepshouding kun je lezen in het BPV-reader.
- Je krijgt twee keer per jaar een beoordeling van je BPV. Jij zorgt ervoor dat de beoordelingslijsten uit de BPV-reader volledig ingevuld en besproken zijn en dat je deze inlevert bij je BPV-docent. Zo zien jij en school hoe jouw leerproces in de BPV verloopt.
- Er zijn minimaal drie contactmomenten per schooljaar tussen je BPV-docent en je werkbegeleider.
- De tussen- en eindbeoordeling dient met een voldoende afgerond te worden.

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende modules. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je leercoach maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd. Aan deze voorwaarden moet je voldoen:

- Je laat groei zien op persoonlijk vlak aan de hand van de ontwikkellijnen.
- Je hebt de lessen gevolgd en de opdrachten van de modules uitgevoerd en afgerond.
- Je hebt de keuzedelen (opdrachten) met een voldoende beoordeling afgerond.
- Je hebt voldaan aan de eisen voor Nederlands en rekenen.
- Je hebt je BPV met minimaal een voldoende behaald.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- Je hebt voldaan aan je inspanningsverplichting voor het onderwijsprogramma en de BPV.
- Je hebt minimaal 2 modules behaald wanneer het BSA gegeven wordt.

Naast de studiepunten is het ook belangrijk dat je de volgende aspecten laat zien:

- Je spant je in om actief te leren.
- Je bent tijdens onderwijsactiviteiten aanwezig op school en komt afspraken na.
- Je laat een stabiele groei zien tijdens je opleiding die zichtbaar wordt in de ontwikkellijnen.
- Je laat een beroepshouding zien die past bij het beroep waarvoor je opgeleid wordt. Het gaat om het geheel van bovenstaande aspecten en niet om de losse onderdelen.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma					
leerjaar 1					
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV	
Periode wordt nog bepaald	Leercoaching 1 (LEE.LEO.01)		√		
	Leercoaching 2 (LEE.LEP.01)		√		
	Leercoaching 3 (LEE.LEQ.01)		√		
	Leercoaching 4 (LEE.LER.01)		√		
	BPV 1 (BPV.BPO.01)		√	√	
	BPV 2 (BPV.BPP.01)		√	√	
	BPV 3 (BPV.BPQ.01)		√	√	
	BPV 4 (BPV.BPR.01)		√	√	
	Vaardigheden Inleiding (MDL1.VAI.01)			√	
	Module Workshop en Zelfstandig Werken (MDL1.MWZ.01)			√	
	Nederlands (MDL1.NED.01)			√	
	Rekenen (MDL1.REK.01)			√	
	Vaardigheden Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL 1 (MDL2.VOP.01)			√	
	Vaardigheden Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL 2 (MDL2.AOP.01)			√	
	Vaardigheden Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL 3 (MDL2.ROP.01)			√	
	Vaardigheden Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL 4 (MDL2.DOP.01)			√	
	Vaardigheden Draagt bij aan een veilige situatie (MDL2.VDV.01)			√	
	Module Workshop en Zelfstandig Werken (MDL2.MWZ.01)			√	
	Nederlands (MDL2.NED.01)			√	
	Rekenen (MDL2.REK.01)			√	
	Rekenen (MDL3.REK.01)			√	
	Vaardigheden Ondersteunt bij wonen en huishouden (MDL3.VOW.01)			√	
	Vaardigheden Assisteert bij voorraadbeheer (MDL3.VAV.01)			√	
	Module Workshop en Zelfstandig Werken (MDL3.MWZ.01)			√	
	Nederlands (MDL3.NED.01)			√	

	Vaardigheden Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit (MDL4.VVE.01)		√		
	Vaardigheden Bereidt werkzaamheden voor en stemt af (MDL4.VBW.01)		√		
	Module Workshop en Zelfstandig Werken (MDL4.MWZ.01)		√		
	Nederlands (MDL4.NED.01)		√		
	Rekenen (MDL4.REK.01)		√		
Keuzedelen leerjaar 1					
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV	
Periode wordt nog bepaald	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening 1 (K0003.AKH.01)		√	√	
	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit 1 (K0055.IIB.01)		√	√	
	Verdieping in de zorg 1 (K1005.VZ1.01)		√	√	
leerjaar 2					
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV	
Periode wordt nog bepaald	Leercoaching 1 (LEE.LEO.01)		√		
	Leercoaching 2 (LEE.LEP.01)		√		
	Leercoaching 3 (LEE.LEQ.01)		√		
	Leercoaching 4 (LEE.LER.01)		√		
	BPV 1 (BPV.BPO.01)		√	√	
	BPV 2 (BPV.BPP.01)		√	√	
	BPV 3 (BPV.BPQ.01)		√	√	
	BPV 4 (BPV.BPR.01)		√	√	
	Vaardigheden Voert werkzaamheden uit gericht op voeding (MDL5.VVW.01)			√	
	Vaardigheden Treedt op als aanspreekpunt (MDL5.VTA.01)			√	
	Vaardigheden Voert eenvoudige onderhouds-en herstelwerkzaamheden uit (MDL5.VVE.01)			√	
	Module Workshop en Zelfstandig Werken (MDL5.MWZ.01)			√	
	Nederlands (MDL5.NED.01)			√	
	Rekenen (MDL5.REK.01)			√	
	Rekenen (MDL6.REK.01)			√	
	Vaardigheden Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten (MDL6.VAU.01)			√	
	Vaardigheden Maakt ruimtes gebruiksklaar (MDL6.VMR.01)			√	
	Vaardigheden Evalueert de werkzaamheden (MDL6.VEW.01)			√	
	Module Workshop en Zelfstandig Werken (MDL6.MWZ.01)			√	
	Nederlands (MDL6.NED.01)			√	
	Vaardigheden Professionaliseren (MDL7.VAP.01)			√	
	Module Workshop en Zelfstandig Werken (MDL7.MWZ.01)			√	
	Nederlands (MDL7.NED.01)			√	
Rekenen (MDL7.REK.01)			√		
Keuzedelen leerjaar 2					
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV	
Periode wordt nog bepaald	Helpende Plus vaardigheden (K1296.HPV.01)		√	√	
	Helpende Plus theorie (K1296.HPT.01)		√	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Bereidt werkzaamheden voor en stemt af	B1-K1-W1	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Maakt ruimtes gebruiksklaar	B1-K1-W2	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Treedt op als aanspreekpunt	B1-K1-W3	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit	B1-K1-W4	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Assisteert bij voorraadbeheer	B1-K1-W5	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Draagt bij aan een veilige situatie	B1-K1-W6	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit	B1-K1-W7	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Voert werkzaamheden uit gericht op voeding	B1-K1-W8	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W9	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Kerntaak: Ondersteunt bij dagelijkse activiteiten in zorg en welzijn										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondersteunt bij wonen en huishouden	P2-K1-W1	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Ondersteunt bij persoonlijke zorg en ADL	P2-K1-W2	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1
Assisteert bij de uitvoering van sociale en recreatieve activiteiten	P2-K1-W3	PVB	1	1	1	1	BI BPV	OV/G	V	1

Examenprogramma										
Nederlands										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Rekenen										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Rekenen Instellingsexamen Niv 2	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	

Examenprogramma										
Keuzedeel: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 2	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1	CGI	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PRS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Verdieping in de zorg geschikt voor niveau 2										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verdieping in de zorg geschikt voor niveau 2		PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Helpende plus										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Helpende Plus		PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te kunnen nemen aan de praktijkexamens dien je minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Je hebt voor alle voorbereidende opdrachten van het onderwijsprogramma en BPV voldoende behaald.
- Vanuit stage heb je een 'GO' voor het examen.

Om deel te kunnen nemen aan de keuzedeeexamens dien je minimaal aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Je hebt de opdrachten ter voorbereiding op het examen afgerond en ingeleverd.
- Je hebt alle opdrachten met een voldoende afgerond die op het examen voorbereiden.

Bij het examen Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening is een extra voorwaarde:

- Je hebt aantoonbaar bewijs geleverd dat je kennis en vaardigheden op gebied van EHBO en/of BHV hebt.
- Je hebt je verdiept in bestaande werkprocedures in de BPV en kan daar een examengesprek over voeren.

* Indien door bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld Covid-19) een persoonlijk examengesprek fysiek niet mogelijk is, kan een examengesprek online plaats vinden onder vooraf vastgestelde voorwaarden. De examencommissie bepaald op voordracht van het docententeam wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid. Examengesprekken worden opgenomen om in steekproef de kwaliteit van afname te kunnen beoordelen.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

- De werkprocessen worden door middel van een persoonlijke planning geëxamineerd.
- Keuzedelen die binnen school worden afgenomen worden op vaste momenten in het jaar aangeboden, andere keuzedelen worden middels een persoonlijke planning geëxamineerd.
- Instellingsexamens Nederlands worden op vaste momenten in het jaar aangeboden.
- In overleg met de vakdocent plan je zelf de Centrale Examens (Nederlands en rekenen) in.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25498
Opleidingscode	25498BBL24.04
Leerweg	bbl

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	220		180	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		665		720
Keuzedelen	30	150	0	0
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	250	815	180	720
Totaal bot en bpv leerjaar		1065	900	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	400	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1385
Keuzedelen	30	150
Totaal bot en bpv alle leerjaren	1965	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 180

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 K van Garderen 02-03-2023.	erratum 2.4 De keuzedelen	In het keuzedeel heeft een wijziging in de vaardigheden plaats gevonden voor het keuzedeel Helpende Plus. Per 1-8-2022 zijn deze veranderingen ingegaan en is de keuzedeelcode van het keuzedeel Helpende Plus gewijzigd van K0905 naar K1296.
1 K van Garderen 15-09-2022.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	K van Garderen	15-09-2022
2	K van Garderen	02-03-2023